



دانشگاه علوم پزشکی تبریز

آشنایی با قوانین و آیین نامه های آموزشی (2)

« ویژه کارشناسان امور آموزشی »

(بهار 1392)

گرد آورنده : علیرضا عسگری

معاون مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

آیین نامه های آموزشی دوره های:

- کاردانی و کارشناسی
- دکتری عمومی پزشکی
- دکتری Ph.D
- کارشناسی ارشد
- دکتری عمومی دندانپزشکی
- دکتری عمومی دارو سازی
- آیین نامه کمیسیون موارد خاص

« فهرست مطالب »

- 1- فهرست مطالب 1
- 2- مشخصات دوره آموزشی 2
- 3- پیش گفتار 3
- 4- بخش اول آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی 4
- 5- بخش دوم آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی 31
- 6- بخش سوم آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی ph.D 60
- 7- بخش چهارم آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته 76
- 8- بخش پنجم آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی 88
- 9- بخش ششم آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی 111
- 10- آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه های علوم پزشکی 139
- 11- نمونه سوالات 146
- 12- منابع 151

مشخصات دوره آموزشی		
ردیف	موضوع	شرایط
1	عنوان دوره	آشنایی با قوانین و آئین نامه های آموزشی 2
2	نوع دوره	الزامی (تخصصی)
3	زمان برگزاری	خارج از وقت اداری
4	کمیته فنی	معاونت آموزشی
5	اهداف دوره	ارتقای سطح دانش ، نگرش و مهارت فراگیران در زمینه آشنایی با قوانین و آیین نامه های آموزشی
6	مدت دوره	30 ساعت
7	نوع آموزش/ نوع آزمون	آموزش نظری (کتابخوانی) - کتبی
8	حداقل مدرک لازم برای شرکت کنندگان	کاردانی
9	گروه هدف	کارشناس نظارت بر امور آموزش - کارشناس خدمات آموزشی - کاردان خدمات آموزش - کارشناس مسئول خدمات آموزشی - کارشناس مسئول امور آموزشی - کارشناس مسئول ارزشیابی - کارشناس برنامه ریزی آموزشی و تخصصی - کارشناس ارزشیابی - کارشناس آموزش پزشکی جامعه نگر - کارشناس امور آموزشی - رئیس اداره نگهداری سوابق و صدور گواهینامه ها - معاون مدیر امور آموزشی - کارشناس مسئول برنامه ریزی تحصیلات تکمیلی - مدیر امور آموزشی

به نام خدا

پیشگفتار :

میزان نیل به اهداف هرسازمان ، رابطه مستقیم با میزان توانایی کارکنان و مهارت و تسلط آنان بر مقررات سازمانی داشته و به روز رسانی دانش و آگاهی نیروی انسانی، پایه و اساس افزایش بهره وری و تسهیل در انجام امور می باشد ، اگرچه فقط آگاهی و تسلط به مقررات الزاما به معنای اعمال و اجرای آن نمی باشد و لازم است دراین خصوص روش های موثری برای زمینه سازی مقتضی جهت اجرای مقررات به کار گرفته شود.

بررسی درخواست های دانشجویان و تصمیم گیری مناسب در جهت حل مشکلات آموزشی آنان با وقوف برمقررات صورت می گیرد و راهنمایی این عزیزان و تصمیم گیری درخصوص نحوه اقدام مستلزم آگاهی کامل به مقررات است و کار همه مدیران ، اساتید و کارکنان با آشنایی با مقررات می باشد.

با این حال ، تنوع و تعدد دستورالعمل ها و مقررات آموزشی صادره ازطرف مراجع ذیربط مشکلاتی از جمله عدم انسجام ، کاهش سرعت و صحت در راهنمایی و اقدامات می گردد و عدم آگاهی از کل آیین نامه ها موجب ضرر و زیان ارباب رجوع های سازمان به ویژه دانشجویان می باشد و برای رفع این نقیصه بهتراست آیین نامه ها همیشه در دسترس باشد و کارشناس مربوطه به آن ها مراجعه مستقیم نماید.

در این مجموعه سعی شده است از دستور العمل ها و مقرراتی که بعد از صدور آیین نامه ها از طرف وزارت صادر شده و ناقض یا مصلح آیین نامه قبلی می باشد یا از مصوبات شورای آموزشی که تفسیر قانون یا تکمیل آن ها را عهده دار می باشد استفاده شود البته برای جلوگیری از اشکالاتی که ممکن است به وجود آید اهم مطالب آورده شده و در طریق تکمیل و اعمال نظرات اصلاحی همکاران ، از پیشنهادها استقبال می نماید. امید است مطالب ارایه شده مورد استفاده قرار گیرد.

آدرس و شماره تماس : حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

شماره تلفن تماس 0411-3360095 و شماره دورنویس 0411-3355951

بخش اول آیین نامه
دوره کاردانی و کارشناسی
پیوسته و ناپیوسته

مصوب بیست و ششمین جلسه
شورای عالی برنامه ریزی علوم
پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳

تعاریف زیر در آیین نامه های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جز لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی: مؤسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود. مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی: مؤسسه آموزش عالی است که از تجمع گروه های آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است.

مؤسسه: مؤسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تأسیس شده باشد، اطلاق می گردد.

گروه آموزشی: عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه میباشد. مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی: سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها، داوطلبان را برحسب رشته های انتخابی به گروههای خاص تقسیم می کند که هر یک از این گروهها، گروه آزمایشی نامیده میشود.

دوره: دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شود:

- کاردانی (فوق دیپلم)

- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته
- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته دکترای عمومی
- دکترای تخصصی (پی. اچ. دی)
- تخصص بالینی (دستاری)
- فوق تخصص

اداره آموزش: منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد: هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد نامیده میشود.

رشته: رشته یکی از شعب فرعی گروه های علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش: هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از 7 درصد کل واحدها کمتر و از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس: دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری و عملی، نظری عملی کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم میشود.

تبصره: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یک دیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسی که به صورت نظری - عملی نوشته میشوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی: دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکترای عمومی الزامی است.

دروس اختصاصی: این دروس به دو دسته، دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف) دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب) دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی: در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذارنده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری: دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس اختیاری: دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آنها را از میان مجموع های از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز): دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل: دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

دروس نظری: دروسی است که در کلاس درس ارائه میشود.

دروس عملی: دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت های بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه میشود.

دروس کارآموزی: دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، درمانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت های بالینی) برای آموزش مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی: دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت های عملی ارائه میشود.

دروس کارآموزی در عرصه: دروسی است که با هدف آموزش مهارت های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی

آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته
مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی
مورخ 83/3/23

آیین نامه آموزشی دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در 12 فصل، 69 ماده و 81 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23 به تصویب رسید.

این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی 84-1383 برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می شوند، لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه ، لغو می شود.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود :

ماده 1) شرایط ورود به دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ، اعم از دوره های روزانه و شبانه بشرح زیراست :

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی .

1-2- برخورداری از سلامت تن و روان براساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

1-3- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی ، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

4-ج-1- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور، مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

**** دقت:** بر اساس نامه شماره 11484 مورخ 88/3/20 دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی در خصوص عدم ارسال اصل مدارک تحصیلی (اصل دیپلم متوسطه و پیش دانشگاهی) برای دانشجویان دکوری که دارای معافیت تحصیلی می باشند، به اطلاع می رساند پذیرش تاییدیه تحصیلی محرمات از ادارات آموزش و پرورش به جای اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی جهت ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان فوق / لذر بلا مانع است. و این بخشنامه شامل کلیه مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکتری عمومی می باشد. و از تکرار آن در آیین نامه های بعد جلوگیری شده است.

1-5- سپردن تعهد خدمات براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقررات که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره 1: چنانچه دانشجو باتوجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.

تبصره 2: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهی نامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یکسال بعد از ثبت نامه اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه، دانش آموختگان را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

تبصره 4: در مورد دانشجویان شبانه به هنگام نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر ضوابط مربوط، علاوه بر رعایت سایر شرایط الزامی است.

تبصره 5: چنانچه دانشجوی دوره روزانه بدون اراده شخصی و به دلیل مشکلات دانشگاه به دوره شبانه معرفی گردد از پرداخت هرگونه شهریه اعم از ثابت و متغیر معاف خواهد بود.

نام نویسی :

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک

نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره 1: در موارد استثنائی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره 2: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیردولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخاب محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آئین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم

نظام آموزشی

واحد درسی:

ماده 5) آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت، کارگاهی و کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه 51 ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با

واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

سال تحصیلی :

ماده 6) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل 17 هفته و هر دوره تابستانی شامل 6 هفته آموزش با رعایت مفاد ماده 5 است.

تبصره 1 : طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمیشود.

تبصره 2 : در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درس هایی را در مدتی کوتاه تر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 5 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده 7) تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره : ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است.

دروس اختیاری :

ماده 8) دانشگاههای دارای هیات ممیزه می توانند باتوجه به برنامه آموزشی در هر رشته و به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس اصلی مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس اختیاری به دانشجویان ارائه دهند، مشروط بر آنکه تعداد واحدها و طول دوره در هر رشته از سقف مجاز در این آیین نامه تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین :

ماده 9) دانشگاهها می توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی و تایید دانشکده و دانشگاه، در هر رشته از دوره های کارشناسی تا 20 ساعت و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا 10 ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی شود.

فصل سوم

تعداد واحدها

ماده 10) تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سرفصل برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی بشرح زیر است :

دوره کاردانی : 64 تا 68 واحد

دوره کارشناسی : 130 واحد

دوره کارشناسی ناپیوسته: 65 واحد

ماده 11) هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل 12 و حداکثر تا 20 واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداقل 10 و حداکثر 18 واحد را باید انتخاب کند.

تبصره 1: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در هر نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی را انتخاب کند. دانشجوی دوره شبانه که دارای این شرایط باشد می تواند حداکثر تا 20 واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره 2: در هر نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل 12 واحد در دوره روزانه و 10 واحد در دوره شبانه معاف است.

تبصره 3: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر 6 واحد درسی است.

ماده 12) اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

تبصره 1: در صورت ضرورت و به تائید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجو تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تائید استاد مربوط می تواند آن

درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذرانند.

تبصره 2: چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

تبصره 3: در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر 24 واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر 20 واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

دروس پیش نیاز دانشگاهی :

ماده 13) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورود دانشگاهها در دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته همه رشته های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی ، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب ، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد ، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی برعهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره 2: سازمان سنجش آموزش کشور، پس از اعلام نتایج آزمون ورودی ، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هریک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 3: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 4: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره :

ماده 14) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه 3 سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه 6 سال و در دوره های شبانه به ترتیب 3/5 سال و 7 سال است . در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

فصل چهارم

حضور و غیاب

حضور در جلسات درس :

ماده 15) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4/17 ، عملی و آزمایشگاهی از 2/17 و کارآموزی و کارآموزی در عرصه از 1/10 مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیراینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره 1 : غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 15 ، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیرموجه) برعهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

****دقت :** برابر تصمیم شورای آموزشی مورخ 1389/4/14 به استحضار می رساند مصوب شد: در

صورتیکه دانشجویی به علت فوت خانواده درجه یک (پدر ، مادر ، همسر ، فرزند) نتواند در امتحان پایان نیمسال شرکت نماید با ارائه مستندات به اداره آموزش دانشکده غیبت وی موجه محسوب شده و اگر برابر مقررات تنها واحد مانده وی برای تغییر مقطع یا فارغ التحصیلی باشد برای درس نظری معرفی به استاد داده خواهد شد ولی در غیر اینصورت درس مذکور علاوه بر واحدهای ترم بعد به وی داده خواهد شد و نیازی به شرکت مجدد در کلاس نبوده و در پایان ترم در امتحان شرکت خواهد کرد و لذا تاکید می شود که به هیچ وجه موضوع امتحان مجدد مطرح نمی باشد ، استفاده از این مصوبه تنها برای یک درس خواهد بود.

تبصره 2 : در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 15 باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حداقل 12 واحد برای دوره روزانه و 10 واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان :

ماده 16) غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در

جلسه امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده 17) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی ، فقط در مهلتی کمتر از دوهفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 15) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 18) در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا 5 هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از دروسهای نظری خود را به تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از 4/17 مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد در دوره روزانه و 10 واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

ماده 19) حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال ، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنابه تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه دروسهای اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

فصل ششم

معیارهای ارزیابی

ماده 20) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس ، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره : برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ماده 21) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه باتوجه به موارد زیر انجام می شود :

1-21- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط

2-21- حضور مرتب و تمام وقت

3-21- دقت واحساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط

4-21- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه

5-21- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم

ماده 22) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، براساس مفاد مندرج در ماده 20 و 21 به صورت نمره تعیین می شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می گردد.

****دقت :** بر اساس مجوز شماره 2/2233 مورخ 80/2/30 سازمان اسناد ملی ایران مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی رشته های گروه پزشکی 2 سال پس از اعلام نتیجه هر امتحان می باشد و بعد از آن در صورت عدم نیاز می توانند اوراق مذکور را از طریق واحد اسناد دانشگاه و نهایتا مدیریت اسناد دفتر وزارتی امحا نمایند.

ماده 23) حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی 10 و کارآموزی و کارآموزی در عرصه 12 می باشد. دانشجویی که در هریک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین

نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره 1: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

****دقت:** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 88/2/3 چنانچه دانشجو در طول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره 16 و با لایحه اخذ نماید نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه جهت دانشجو یان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا سقف یک بار و مقطع کارشناسی پیوسته تا سقف 2 بار می باشد و نیز تصمیم گیری در خصوص تعمیم آن به دروسی که قبل از ابلاغ مصوبه شرایط مذکور را داشته اند در صورتی که مشکلات اجرایی به وجود نمی آورد به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد. لازم است رعایت تعداد موارد مجاز استفاده از مصوبه مذکور ضروری است.

تبصره 2: هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا یکی از آنها از 8 کمتر باشد، هرچند معدل به 10 رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده (24) در موارد استثنایی، نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توام با پروژه ارائه می شوند در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد، بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

اعلام نمرات

ماده (25) استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف 10 روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره کل آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده (26) اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را

حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده 27) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز، میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره 2: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

نام نویسی مشروط

ماده 28) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از 12 باشد در غیر این صورت، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه کمتر از 12 واحد و برای دوره شبانه کمتر از 10 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد. ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو، در دوره روزانه تعداد واحدها کمتر از 12 واحد و در دوره شبانه کمتر از 10 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء او کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 29) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در دوره روزانه و بیش از 12 واحد درسی در دوره شبانه را

ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه باتوجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجوی، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده 29 به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد درسی در دوره روزانه و 18 واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده 30) در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب، کمتر از 12 باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده 31) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود و یا دانشجویی که تمایل به ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد، می تواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کارشناسی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

تبصره 1: در صورتی که مقطع پایین تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد دانشجو می تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوط در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل شود مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

تبصره 2: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، برعهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگر یک نیمسال می باشد.

ماده 32) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد دانشگاه پذیرنده می تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده 33) دانشجو می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای 1 نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای 2 نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

دانشجویان دوره شبانه می توانند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای 2 نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای 3 نیمسال متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب میشود.

ماده 34) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دوهفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

تبصره 3: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی برعهده دانشجو می باشد.

ماده 35) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

**** دقت:** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/5/31 در خصوص تبدیل وضعیت نیمسال تحصیلی که دانشجو به دنبال یک نیمسال مرخصی زایمان و عدم ارایه واحد توسط

دانشگاه دچار وقفه تحصیلی می شود، مقرر گردید این نیمسال به صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شود.

ماده 36) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت :

ماده 37) دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا 4 سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل :

ماده 38) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره : دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

انتقال

ماده 39) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 40) انتقال دانشجو باتوافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است :

40-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

40-2- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

40-3- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

40-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل 12 باشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند با رعایت شرایط ماده 40 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.

ماده 41) انتقال دانشجو به هریک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

41-1- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

41-2- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

41-3- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط

تبصره 1: هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3: در موارد استثنائی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4: صحت هریک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 42) انتقال از دوره های شبانه به روزانه و از دانشگاههای غیرحضوری (پیام نور) به دانشگاههای حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاههای غیردولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن باموفقیت مبداء و مقصد و رعایت ضوابط مربوطه بلامانع است.

تبصره 1: انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

تبصره 2: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 43) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد، حداقل 6 هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم نماید.

ماده 44) دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده 45) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها از 12 و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده 46) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده 47) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع، فقط یک بار مجاز است.

جابجایی:

**** دقت:** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 87/11/15 جابجایی دانشجویان مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و نا پیوسته، دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد لذا مفاد مواد 48 لغایت 51 بی اثر

می باشند.

ماده 48) جابجایی دودانشجو باموافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است.

48-1- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

48-2- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

تبصره 1: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره 2: جابجایی پذیرفته شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست، پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبدا با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

تبصره 3: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

ماده 49) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصراً می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یکبار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 50) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره: جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت و تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مردادماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 51) از ابتدای شهریورماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی و یا کمیته منتخب از شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام

نویسی براساس تقویم دانشگاهی ، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره : جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده 52) در مواردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان ، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره : میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاههای حضوری به غیرحضوری و از دانشگاههای دولتی به غیردولتی و برعکس ممنوع است.

ماده 53) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده 54) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس باموافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، بشرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از 10 واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده 55) هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته ، در یک دانشگاه به طور تمام وقت، به صورت میهمان تحصیل کند. درهرحال واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان، چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یاچند دانشگاه گذرانده است، نباید از 40 درس کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره : انتخاب واحد دانشجو، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید باطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده 56 واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدا ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد بانمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده 57 مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 58 دانشجو در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد.

58-1- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

58-2- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

58-3- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

58-4- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل ، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره 3: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره 4: دانشجو در طول تحصیل خود تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده 59) تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت می گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر امکان پذیر است.

ماده 60) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره 1: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

تبصره 2: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

تغییر رشته توام با انتقال :

ماده 61) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توام با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توام با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده 62) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، حداقل 80 درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی، برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده 63) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل 6 هفته پیش از

شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده 64) چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر 20 واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده 65) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده 58 باستثنای بند 1 معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده 66) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

66-1- دانشجو باتوجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

66-2- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

66-3- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.

4-66- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

**** دقت :** برابر مصوبه هفتمین جلسه شورای معین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/10/16 تبصره 1 ماده 66/از متن آیین نامه حذف گردیده است.

تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره 3: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره 4: به ازاء هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده 67) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل 12 باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی، کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از 12 کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا 20 واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از 12 قبول شده است در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته، در 2 نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره 1: در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده 67 دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن

دروس مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به 12 رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود. در صورتی که میانگین کل وی به 12 نرسیده باشد، چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد، دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم این که قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده 67 تکرار نماید.

تبصره 2: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس ماده 31 و تبصره های آن اقدام می گردد.

ماده 68) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه باموفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره 1: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

تبصره 2: باتوجه به تبصره 1 و رعایت دقیق مفاد ماده 25 ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال ، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

تبصره 3: قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دوره های شبانه الزامی است.

ماده 69) این آیین نامه در 12 فصل و 69 ماده و 81 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23 مصوب گردید و برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی 84-1383 وارد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای این گروه از دانشجویان لغو می شود

بخش دوم

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی

مصوبه بیست و ششمین

جلسه شورای عالی برنامه

ریزی علوم پزشکی مورخ

۱۳۸۳/۳/۲۳

دکتری حرفه ای پزشکی

آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی در 13 فصل ، 96 ماده و 94 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخه 83/3/23 به تصویب رسید . این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی 1383-84 برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه ، لغو می شود.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده 1) شرایط ورود به دوره دکتری عمومی پزشکی به شرح زیر است

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

1-2- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزشهای حوزوی (مطابق با مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)

1-3- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

1-4- برخورداری از سلامت کامل تن و روان برابر ضوابط مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

1-5- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره 1 : چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکتری عمومی پزشکی برخوردار نباشد ، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه ، اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد.

تبصره 2 : ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه

دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه ، فارغ التحصیلان دوره دکتری عمومی پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه کنند عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون ، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند . عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره 1: در موارد استثنائی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند ، باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت عدم تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه ، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود .

تبصره 2: دانشجویی که ترک تحصیل نموده ، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیلی خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت . در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع ، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم

نظام آموزشی

ماده 5) آموزش دوره دکتری عمومی پزشکی مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده 6) در نظام واحدی ، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده 7) هر واحد درس ، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت ، عملی (یا آزمایشگاهی) 34 ساعت ، کارآموزی 51 ساعت و کارورزی 68 ساعت ، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود.

ماده 8) برنامه دوره دکتری عمومی پزشکی شامل مراحل به شرح زیر است:

مراحل اول : دروس عمومی و علوم پایه

مراحل دوم : نشانه شناسی و فیزیوپاتولوژی

مراحل سوم : کارآموزی بالینی

مراحل چهارم : کارورزی

ماده 9) در مراحل اول و دوم دوره دکتری عمومی پزشکی ، هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است . هر نیمسال تحصیلی عبارت از 17 هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر 6 هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده 7 است.

تبصره 1 : طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت 17 هفته و 6 هفته آموزش محسوب نمی شود.

تبصره 2 : در موارد استثنایی و ضروری ، شامل وقوع بلایای طبیعی ، عدم امکان حضور استاد مربوطه در طول 17 هفته ، بیماری استاد و مواردی از این قبیل ، به پیشنهاد دانشکده مربوطه و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود ، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 7 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس های مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

ماده 10) در دوره بالینی ، (مراحل سوم و چهارم) هر سال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی و دروس تئوری مربوطه است . تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر سال تحصیلی ، با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش ، توسط شورای آموزشی دانشگاه ، تعیین می شود.

ماده 11) کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی ، موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره 1 : ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها ، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره ، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است . بدیهی است منابع جهت امتحانات جامع علوم پایه و جامع پیش کارورزی از طرف وزارت متبوع تعیین می شود

**** دقت :** به موجب مصوبه جلسه شورای دبیران شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی 83/11/13 دانشجویان مقطع دکتری عمومی چنانچه قبل از امتحان جامع علوم پایه درس پیش نیازی را قبلاً انتخاب نموده ولی نمره قبولی کسب ننموده باشند می توانند درس پیش نیاز را برای بار دوم به صورت هم نیاز بردارند.

در مورد دروسی که پیش نیازهای آن بیش از دو درس است در صورتی که گذراندن دروس پیش نیاز به طور متوالی باعث افزایش طول متعارف دوره دانشجوی گردد، دانشجو می تواند در طول تحصیلی خود فقط یکی از دروس پیش نیاز را با تایید شورای آموزشی دانشگاه به صورت هم نیاز بگذراند چنانچه دانشجویی دروس پیش نیاز و پس نیاز را هم زمان انتخاب نماید و در درس پیش نیاز مردود شود درس پس نیاز حذف نمی شود و دانشجو فقط ملزم به گذراندن درس پیشنهادی می باشد.

تبصره 2 : آن دسته از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی پزشکی فارغ التحصیل داشته اند ، در صورت تایید شورای آموزشی دانشگاه و دانشگاه می توانند با توجه به مقتضیات و امکانات ، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره ، به برنامه مصوب اضافه کنند .

ماده 12) در پایان مرحله اول ، امتحانات جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی می باشد.

تبصره 1 : شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه ، قبولی در کلیه دروسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و دروسهای عمومی) و کسب میانگین کل 12 از این مرحله است . با این حال در شرایطی که دانشجو ، تنها یک درس عمومی باقیمانده داشته باشد ، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی ، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

****دقت:** به موجب نامه شماره 3391 موزخ 76/12/9 دبیر شورای عالی برنامه ریزی برای دانشجویان ورودی قبل از 76 داشتن معدل 12 در پایان دوره علوم پایه الزامی نیست ولی برای ورود به مرحله بالینی، معدل کل مرحله اول و دوم باید 12 باشد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علیرغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به 12 نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی بصورت مشروط نخواهد داشت.

ماده (13) شرکت در امتحان جامع علوم پایه، تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مذکور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی محروم می شود.

تبصره 1: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره 2: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییررشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، برابر مصوبه بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 82/4/28، به رشته دیگری در مقاطع کارشناسی پیوسته یا نا پیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند.

ماده (14) قبولی در کلیه درسهای مرحله دوم و کسب میانگین کل 12 از این مرحله، شرط ورود به مرحله سوم است.

ماده (15) کارآموزی بالینی شامل مراقبتهای بهداشتی - درمان سرپایی در درمانگاههای بیمارستانها و مراکز عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور، آموزش بر بالین بیماران بستری و درسهای نظری است.

تبصره 1: در طول دوره کارآموزی، گذراندن 20 ماه کارآموزی طبق برنامه مصوب برای کلیه دانشجویان الزامی است.

تبصره 2: حداکثر مدت کارآموزی بر بالین بیماران بستری در بیمارستانها نباید از 50% دوره کارآموزی بیشتر باشد.

ماده 16) در پایان مرحله سوم آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و قبولی در این آزمون شرط ورود به دوره کارورزی است.

تبصره 1: شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی ، قبولی در کلیه درسها و بخشهای مرحله کارآموزی بالینی ، کسب میانگین کل 14 از مرحله سوم و ثبت موضوع پایاننامه می باشد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروس و بخشهایی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع پیش کارورزی اعلام نشده باشد ، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید . در صورتی که بعد از اعلام نمره ، دانشجو در آن درس یا بخش مردود شده باشد یا علیرغم قبولی میانگین کل مرحله سوم به 14 نرسیده باشد ، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس یا بخش مردودی و همچنین کسب میانگین لازم ، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی راحتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

تبصره 3: قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی ، براساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر کسب می کنند ، در انتخاب بخش های موجود ، برای گذراندن مرحله کارورزی حق تقدم خواهند داشت.

نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی براساس میانگین بعلاوه (میانگین سه مرحله اول ضربدر 2 کلا تقسیم بر 3

برای مثال : چنانچه میانگین سه مرحله اول دانشجویی 15 و نمره او در آزمون پیش کارورزی 180 از 200 باشد (نمره تراز شده آزمون پیش کارورزی او براساس میانگین 18 می شود) ، رتبه او بر اساس فرمول بالا ، به صورت زیر محاسبه می شود:

$$18 = 16 \text{ بعلاوه (2 ضربدر 15) کلا تقسیم بر 3}$$

ماده 17) شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است.

تبصره : دانشجویانی که به علت مردود شدن در امتحان جامع پیش کارورزی از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند ، ، می توانند براساس دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته ، کارشناسی ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند.

ماده 18) طول دوره کارورزی 18 ماه می باشد و گذراندن 17 ماه کارورزی طبق برنامه مصوب برای کارورزان الزامی است . دانشجویان در طول دوره می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نمایند.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده 19) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی است.

ماده 20) دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دوره دکتری عمومی پزشکی باید حداقل 12 و حداکثر 20 واحد درسی ، انتخاب نماید.

تبصره 1 : در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم ، دانشجوی از رعایت شرط حداقل 12 واحد معاف است.

تبصره 2 : در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد میتواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده ، در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی انتخاب کند.

تبصره 3 : در مواردی که دانشجوی حداکثر 24 واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد ، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره 4 : در دوره تابستانی ، دانشجوی مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمی باشد.

ماده 21) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی ، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده ، از حد نصاب معینی کمتر باشد ، موظفند حسب نیاز رشته ، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیشنهاد دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1 : تعیین نوع درس ، تعداد واحد ، ریز مواد ، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره 2 : ارائه دروس پیشنهاد دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها ، در دانشگاهها از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجوی ، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجوی ، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 3 : سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی ، کارنامه پذیرفته شدگان ،

مشمول بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 4 : به حداکثر طول دوره تحصیلی دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیشنیاز دانشگاهی را گذرانده باشند ، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

ماده 22) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی 10 سال است ، که 5 سال اول به طی مرحله اول و دوم آموزش پزشکی و 5 سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره 1 : دانشجویی که نتواند در مدت 4 سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه ، نمره قبولی کسب کند و یا در مدت 5 سال اول ، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برساند ، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتی که میانگین نمرات درسهایی که گذرانیده حداقل 10 باشد ، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

تبصره 2 : دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت 3 سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت 5 سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند ، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر 12 ماه دیگر قابل تمدید است . مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیلی وی به پایان نرسیده باشد.

**** دقت :** برای دانشجویان ورودی قبل از مهر 77 تا 6 ماه قابل تمدید است.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده 23) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس ودوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات ، غیبت محسوب می شود.

ماده 24) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4/17 ، عملی و آزمایشگاهی از 2/17 ، کارآموزی و کارورزی از 1/10 مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند ، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.

تبصره 1 : غیبت تا سقف مشخص شده در ماده 24 ، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود . نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر

عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره 2 : در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس یا بخش ، بیش از میزان تعیین شده در ماده 24 باشد ولی غیبت با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود ، آن درس حذف می گردد . در این حال رعایت حداقل 12 واحد در هر نیمسال الزامی نیست ، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده 25) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد . تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده 26) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا دو هفته پس از شروع نیمسال ، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید ، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید ، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده 20 تجاوز نکند.

تبصره 1 : غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد ، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 24) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2 : حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 27) در صورت اضطرار ، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا 5 هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند ، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از 4/17 مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد کمتر نشود.

ماده 28) حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال ، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه ، دانشجو قادر به ادامه

تحصیل در آن نیمسال نباشد . در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد . محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره : حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده 29) حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده 30) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس ، انجام فعالیت های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس ایت.

ماده 31) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی ، با توجه به موارد زیر انجام می شود:

31-1- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای ، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران ، مراجعین و کارکنان بخش

31-2- حضور مرتب و تمام وقت در بخش ، کلاسهای مربوط و انجام کشیک های محوله براساس برنامه تنظیمی بخش

31-3- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران

31-4- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی

31-5- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم

ماده 32) برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

تبصره : امتحان بخشهای بالینی در دوره های کارآموزی و کارورزی در پایان هر بخش انجام می شود.

ماده 33) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو براساس مفاد مندرج در مواد 30 و 31 به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس یا هر بخش بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده 34) حداقل نمره قبولی در درسهای مرحله اول و دوم آموزش پزشکی 10 و حداقل میانگین کل هر یک از مراحل 12 می باشد . حداقل نمره قبولی در هر یک از درسهای نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخشهای مربوط به مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی 12 است و حداقل میانگین کل هر یک از این مراحل 14 می باشد . دانشجویی که در هر یک از درسها یا بخشها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید ، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس یا بخش است با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره : هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند ، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند ، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است . در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا نمره یکی از آنها از 8 کمتر باشد هر چند معدل به 10 رسیده باشد ، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود .

ماده 35) استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس ، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره : پس از اعلام نمره توسط آموزش ، دانشجو می تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 36) اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید .

تبصره : نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده 37) در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم ، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی

پزشکی نیز ، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات ، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است ، تقسیم می شود.

تبصره 2: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود ، نمرات درسهایی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده 38) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از 12 کمتر باشد ، در غیر اینصورت ، نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد ، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از 12 واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد و لیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد . در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش پزشکی ، تعداد واحدها کمتر از 12 واحد باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار کتباً به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند . با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر ، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 39) دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی ، حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی ، در نیمسال آخر تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو ، تصمیم گیری در خصوص ارائه بیش از 14 واحد درسی به دانشجوی مشروط به عهده شورای آموزشی دانشگاه است . در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد نباید باشد.

****دقت:** مفاد تبصره ماده 39 شامل دانشجویان ورودی قبل از 83 نمی شود.

ماده 40) دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای 3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب مشروط شود ، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل 10 باشد ، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در

مقاطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوست تغییر رشته دهد.

***** دقت :** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی مورخ 79/2/31 که بعدا نیز با نامه شماره 16/377246 مورخ 87/9/30 تجدید شد تصمیم گیری در مورد ارایه درس معرفی به استاد درمقطع دکتری عمومی به عهده شورای آموزشی دانشگاه گذاشته شده است ، شرایط درس معرفی به استاد براساس مصوبه شورای آموزشی مورخ 87/12/126 دانشگاه به شرح زیر می باشد :

- معرفی به استاد (مصوب جلسه 83/9/2 شورای آموزشی که مجددا مورد تصویب قرار گرفته است) در صورتی که دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی دکتری پزشکی (چهار مقطع) / داروسازی و دندانپزشکی 2 مقطع در ترم تسویه باشد و فقط یک درس نظری داشته باشد ، به شرط اینکه قبلا به طور مرتب در کلاس های درسی شرکت نموده و نمره قبولی کسب نکرده یا با عذر موجه موفق به شرکت در امتحان آخر ترم نشده است می تواند به صورت معرفی به استاد در امتحان آن درس شرکت نماید و در صورت کسب موفقیت وارد مقطع بعدی یا فارغ التحصیل شود
- تماس با استاد:

در صورتی که دانشجو در ترم تسویه بوده و حداکثر دو درس نظری باقیمانده داشته باشد و به دلیل عدم ارایه واحدهای مورد نظر در ترم مذکور انتخاب واحد نداشته باشد می تواند حداکثر دو درس نظری را به صورت تماس با استاد انتخاب نماید بدین ترتیب که در اول ترم انتخاب واحد نماید و ضمن برخورداری از راهنمایی های استاد مربوطه در رفع اشکالات درسی خود ، در پایان ترم در امتحان درس مذکور شرکت نماید

تذکر :

1- معرفی به استاد زمانی ممکن است که دانشجو فقط یک درس باقی مانده داشته باشد و در ترم تسویه باشد.

2- دانشجو در ترم تسویه می تواند دو درس تماس با استاد یا یک درس معرفی به استاد داشته باشد هم زمانی تماس با استاد و معرفی به استاد معنی نخواهد داشت . (نامه شماره 5/38/12059 سال 83)

3- مصوبات اضافه شده در جلسه 87/12/26

دانشجو در معرفی به استاد نیز انتخاب واحد خواهد داشت و نمره ماحوزه علاوه بر نمره مردودی در مقطعی که واحد درسی از آن مقطع است درج خواهد شد و در بند توضیحات در ریز نمرات داشتن معرفی به استاد ذکر خواهد شد

4- در صورتی که دانشجو در معرفی به استاد نمره قبولی اخذ ننماید می بایست در انتخاب واحد بعدی در کلاس های درسی شرکت نماید و در صورتی که درس در ترم مورد نظر ارایه نشود دانشجو باید واحد را به صورت تماس با استاد انتخاب نماید.

5- درس معرفی به استاد ، جزو سنوات دانشجو محسوب نمی شود چون گذراندن آن نیاز به ترم کامل ندارد استثنائاً مشروطی نیز محاسبه نخواهد شد ولی اگر برابر تذکره 2، درس تماس با استاد باشد اگر یک درس یا دو درس باشد مشروطی آن محاسبه خواهد شد در هر حال تماس با استاد در صورت عدم احراز حد نصاب لازم جزو ترم های مشروطی به حساب خواهد آمد.

ماده 41 (میانگین کل نمره دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از 12 و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از 14 کمتر باشد ، دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد ، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد ، می تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است ، تکرار کند . در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت . بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب خواهد شد.

****دقت :** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی عاوم پزشکی مورخ 82/4/28 نمرات دروس مرحله سوم دانشجویان که از مهر 82 به بعد وارد مرحله سوم دوره دکتری عمومی پزشکی (بالینی) می شوند اعم از قبولی ، مردودی و تکراری در میانگین مرحله سوم مطابق آیین نامه آموزشی دوره مربوطه محاسبه خواهد شد و فقط در مورد دانشجویانی که قبل از مهر 82 وارد مرحله بالینی شده اند کمیسیون موارد خاص می تواند تصمیم گیری نماید که مطابق آیین نامه آموزشی اقدام نماید یا مطابق مصوبه جلسه 78/8/10 کمیسیون موارد خاص مرکزی (نمرات مردودی دروس و بخش هایی که دانشجو پس از اخذ مجدد از آن نمره 14 و بالاتر کسب نماید در کارنامه دانشجو ثبت ولی در میانگین مرحله سوم محاسبه نگردد و فقط در زمان فراغت از تحصیل محسوب گردد.)

تبصره 1 : در صورتی که دانشجو درسها و بخشهای با نمرات کمتر از 14 را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از 14 کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد ، ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی می تواند مجددا همان درسها و بخشها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از 14 تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود . بدیهی است که نمرات درسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره 2 : در صورتی که دانشجویی ، تعدادی از درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده ، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار

نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود ، ، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی ، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد ، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حدنصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

تبصره 3 : دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماه استفاده کند ، یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل 10 باشد ، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به رشته دیگری در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا نا پیوسته تغییر رشته دهد.

ماده 42) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد ، از ادامه تحصیل محروم می شود ، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است ، می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری یه غیر از رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد . دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است ، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد .

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 43) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر 2 نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف 6 ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 1 : موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 2 : مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود.

تبصره 3 : دانشجو در مرحله کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید .

ماده 44) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی ، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر

نیمسال برای هر یک از مراحل اول و دوم و حداقل دو هفته قبل از شروع هر بخش برای هر یک از مراحل سوم و چهارم ، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره 1 : چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود ، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2 : اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی ، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند.

تبصره 3 : عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو میباشد.

ماده 45) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان ، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند .

ماده 46) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 47) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال ، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد . پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد و دانشجو پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره : دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

ماده 48) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 49) انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

- 49-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- 49-2- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.
- 49-3- واحدهای باقیمانده دانشجوی برای دانشگاه مقصد ، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- 49-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد.
- 49-5- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.
- تبصره :** انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند ، با رعایت شرایط ماده 49 و اعلام موافقت دستگاه اجرائی ذیربط امکان پذیر است.
- ماده 50)** در موارد زیر انتقال دانشجوی به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده ، خارج از شرایط مذکور در ماده 49 (به استثنای شرط 1) انجام می شود:
- 50-1- شهادت ، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو ، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی ، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- 50-2- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی است که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.
- 50-3- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد به تایید مراجع زیربط.
- تبصره 1 :** هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد .
- تبصره 2 :** برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.
- تبصره 3 :** در موارد استثنائی ، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد ، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد همسر او می تواند به تهران منتقل شود.
- تبصره 4 :** صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 51) انتقال دانشجو به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده 50.

ماده 52) انتقال از دانشگاههای غیردولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد ، با رعایت ضوابط مربوط ، بلامانع است .

ماده 53) انتقال فرزندان اعضاء هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 54) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور ، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد .

ماده 55) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد ، حداقل 6 هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند .

ماده 56) دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط ، موظف است حداکثر ظرف یک هفته ، موافقت خود را به همراه درخواست و ریزنمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام دارد.

تبصره : در صورت موافقت با انتقال ، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده 57) در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است بر عهده دانشگاه مقصد است . در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره 1 : تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی ، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محاسبه می شود.

تبصره 2 : عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از 12 مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

ماده 58) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک ، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و

مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجوی قید می شود.

ماده (59) انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

جابجایی

**** دقت :** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 87/11/15 جابجایی دانشجویان مقاطع تحصیلی رشته های علوم پزشکی (کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته ، دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) ممنوع می باشد لذا مفاد مواد مربوطه زیر بی اثر می باشند.

ماده 60) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد ، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است:

60-1- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

60-2- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای خود را گذرانده باشند.

60-3- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره 1: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند ، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره 2: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند ، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

ماده 61) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزشی دانشگاه مبدا تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصرأ می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که یک بار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهند شد.

ماده 62) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند

تبصره : جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت . تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 63) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی ، تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی ، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره : جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده 64) در مواردی که دانشجو ، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد ، می تواند با توافق دانشگاههای مبداء و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان ، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره : میهمانی از دوره های روزانه به شبانه ، از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری ، از دانشگاههای دولتی به غیر دولتی و بر عکس ممنوع است.

ماده 65) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه ، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

ماده 66) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد ، به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و

جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجوی در دانشگاه مبداء و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر از 20 واحد بیشتر نشود بلامانع است.

تبصره: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده 67) تعداد واحدهایی که دانشجوی به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت) ، در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

تبصره 1: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور می گردد.

تبصره 2: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد . واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده 68) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبداء صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 69) دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط ، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:

1-69- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد .

2-69- حداقل 1/6 و حداکثر 1/3 کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

3-69- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

4-69- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل ، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند ، براساس

دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 صورت می گیرد.

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره 3: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره 4: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده.

ماده 70) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 69 امکان پذیر است.

ماده 71) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. پس از ثبت نام، اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره 1: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات آموزشی رشته قبلی می باشد.

تبصره 2: اقدام نکردن دانشجو برای ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده 72) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.

ماده 73) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن درسها نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند.

در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه ، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای درسهای پذیرفته نشده دانشجو ، در حدی نباشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند ، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده 74) متقاضی تغییر رشته باید در خواست خود را به همراه مدرک لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه خود تسلیم کند.

ماده 75) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل ، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه وتائیدشورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را از دست بدهد ، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد ، در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده 69 (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو ، در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوطه را نداشته باشد ، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته بدهد.

**** دقت:** به موجب رای صادره در پنجاه و نهمین جلسه مورخ 76/9/3 گروه پزشکی شورای عالی برنامه ریزی پزشکی دانشجویانی که در یکی از سه رشته دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و دارو سازی امتحان علوم پایه را بگذرانند و سپس برابر مقررات به یکی دیگر از سه رشته تغییر رشته دهند از گذراندن امتحان علوم پایه در رشته جدید معاف می باشند ولی می بایست واحدهای علوم پایه باقی مانده در رشته جدید را طبق ضوابط گذرانده و در امتحانات مربوطه ، نمره قبولی کسب نمایند.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده 76) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی

گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

- 76-1- دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
 - 76-2- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.
 - 76-3 - محتوای آموزشی درسهای گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از 12 کمتر نباشد.
 - 76-4- تحصیل دانشجویان در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری باشد.
- تبصره 1:** معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.
- تبصره 2:** برابرسازی و پذیرفتن درسها توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام میشود.
- ماده 77) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجویان در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجویان محسوب می شود.
- تبصره :** به ازای هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجویان ، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

پایان نامه

- ماده 78)** پایان نامه بخشی از دوره دکتری عمومی پزشکی است که طی آن دانشجویان موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد .
- ماده 79)** دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.
- تبصره :** دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند ، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی

باشند.

ماده 80) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو ، موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره 1 : رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است . در موارد استثنایی با تایید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیات علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره 2 : در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو می تواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده 81) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره : سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد 2 بدست می آید . در دانشکده هایی که تعداد اعضای هیات علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیات علمی عدد کمی خواهد شد ، هر عضو هیات علمی براساس مرتبه دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده ، حداکثر 3 پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور هم زمان می تواند راهنمایی نماید.

ماده 82) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده 83) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

تبصره : در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده ، در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد ، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده 84) هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره : انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر 3 نفر) پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد.

الف : حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب : تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش

مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده 85) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

الف : انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

ب : بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده.

ج : تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

د : ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

ه : ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه

تبصره : فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده 86) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف : چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار ، مواد و روش ، نتایج و نتیجه گیری)

ب : مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهشی ، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)

ج : بررسی متون

د : روش کار (نوع پژوهش ، محیط و مواد پژوهش ، حجم نمونه و روش نمونه گیری ، روش جمع آوری اطلاعات ، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار)

ز : نتایج (استفاده از آزمون های آماری ، جداول ، نمودارها و بیان نتایج)

و : بحث و نتیجه گیری (بررسی نیایح حاصله ، مقایسه نیایح با سایر مطالعات ، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات ، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش با سایر مطالعات ، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش ، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

ه : مراجع

ماده 87) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان انگلیسی ، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده 92) زمان فارغ التحصیلی دانشجو ، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که موخر باشد)

ماده 93) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده 94) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز ارسال گردد.

فصل سیزدهم

فراغت از تحصیل

ماده 95) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی و مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی و پایان نامه را طبق مصوب براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره دکتری عمومی پزشکی شناخته می شود.

ماده 96) این آیین نامه در 13 فصل ، 96 ماده و 94 تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23 به تصویب رسیده و از ابتدای سال تحصیلی 1384 - 1383 برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجرا کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

بخش سوم
آیین نامه آموزشی
دوره
دکتری تخصصی (Ph.D)

مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی
برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ
۸۶/۸/۲۹

رای صادره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/8/29 در مورد آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.)

آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) در نه فصل و 54 ماده و 54 تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/8/29 به تصویب رسید. این آیین نامه در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی 87-88 و به بعد لازم الاجرا است و از تاریخ ابلاغ آن ، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد .شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی 87-88 را با آیین نامه جدید تطبیق داده و بر اساس آن این دانشجویان را فارغ التحصیل نماید.

مورد تایید است

دکتر سید امیر محسن ضیائی
دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

رای صادره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/8/29 در مورد آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) صحیح است ، به واحدهای مجری ابلاغ شود.

دکتر کامران باقری لنکرانی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

فصل اول:

کلیات

ماده 1- تعریف:

دوره دکتری تخصصی *Ph.D* یکی از بالاترین مقاطع تحصیلی آموزش دانشگاهی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیت های آموزشی و پژوهشی است.

تبصره 1: در این آیین نامه ، به منظور اختصار ، به تمام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی *Ph.D* فعالیت دارند ، دانشگاه گفته می شود.

تبصره 2: در دانشگاه هایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی *Ph.D* می باشند شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دانشکده بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 24 مورخ 70/4/11 شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد

ماده 2- هدف: هدف از ایجاد دوره دکتری تخصصی *Ph.D* تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به حیطه های علمی در یک زمینه خاص و آشنا شدن با روش های پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش، بتواند با نوآوری، در زمینه های علمی و تحقیقی، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش، در رشته تخصصی خود، موثر بوده و به تازه هائی در جهان دانش دست یابند.

ماده 3- مراحل دوره: دوره دکتری تخصصی *Ph.D* به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود.

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره: دانشجویان دوره دکتری تخصصی *Ph.D* می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه منوط به موفقیت در امتحان جامع است.

فصل دوم

شرایط ورود:

ماده 4: شرایط ورود به دوره دکتری تخصصی *Ph.D* عبارت است از:

4-1- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش دانشگاهی

4-2- برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی

4-3- داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری عمومی یا بالاتر، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا، از یکی از دانشگاه های داخل و یا خارج کشور، که حسب مورد به تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

4-4- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

4-5- قبولی در آزمون اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی *Ph.D* مطابق ضوابط دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه

4-6- عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه یا دانشگاه های دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی

تبصره 1: دارندگان مدرک معادل کارشناسی ارشد مجاز به شرکت در آزمون ورودی دکتری تخصصی (*Ph.D.*) نمی باشند.

تبصره 2: در ورود به دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد.
تبصره 3: شرایط پذیرش دانشجو در دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوط می باشد.

تبصره 4: تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوطه و تائید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است

فصل سوم

مرحله آموزشی

ماده 5: آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت، کارگاهی و کارآموزی 51 ساعت و کارورزی 68 ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

ماده 6: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل 17 هفته و هر دوره تابستانی شامل 6 هفته آموزش با رعایت مفاد ماده 5 است.

تبصره در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 5 این آیین نامه کمتر نشود.

ماده 7: تمام دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره 1: دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی مجاز خواهند بود نسبت به ارایه واحدهای درسی جدید به جای درس های اختیاری (*non core*) حداکثر تا سقف 20% کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی اقدام و این درس ها را به صورت اختیاری به دانشجویان ارایه نمایند. دانشگاه ها موظفند اهداف آموزشی و سرفصل واحدهای جدید خود را از طریق دبیرخانه های آموزشی تخصصی مربوطه جهت اطلاع به شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی اعلام نمایند.

تبصره 2: ترتیب درس با رعایت پیش نیاز، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس بر عهده دانشگاه است.

ماده 8: به منظور راهنمایی دانشجوی در زمینه های مختلف، استاد راهنمای تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره: استاد راهنمای تحصیلی باید حداکثر تا پایان اولین نیمسال تحصیلی دانشجو، تعیین شود. تا زمانی که استاد راهنمای تحصیلی انتخاب نشده است، مدیر گروه وظایف استاد راهنمای تحصیلی را برعهده می گیرد.

ماده 9: استاد راهنمای تحصیلی باید عضو هیأت علمی در دانشگاه محل تحصیل دانشجو بوده ، حداقل دارای مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشد.

ماده 10: دانشجویی که برای دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) ثبت نام می کند، موظف است بین 18 تا 30 واحد درسی را با نظر استاد راهنمای تحصیلی مطابق برنامه آموزشی مربوط، که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده باشد، در مدت مجاز مرحله آموزشی، با موفقیت بگذراند.

تبصره 1: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درسهای کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن درس ها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در مرحله آموزشی دوره حداکثر تا 16 واحد بگذراند. **تبصره 2:** در انتخاب درس ها اولویت با درس های کمبود یا جبرانی است .تعیین تعداد و نوع درس ها و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوط، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط است.

تبصره 3: به ازای گذراندن هر 8 واحد از درس های کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به حداکثر مدت مجاز مرحله آموزشی تحصیل دانشجو افزوده می شود.

ماده 11: دانشجو در مرحله آموزشی، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین 8-12 واحد درسی از درس های مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از 8 واحد درسی باقی داشته باشد. در موارد استثنایی ، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و صلاحدید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می تواند حداکثر به 14 واحد افزایش یابد.

تبصره در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر 4 واحد درسی در دوره تابستانی است.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده 12: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4 از 17، عملی و آزمایشگاهی 2 از 17، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از 1 از 10، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره 1: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 12 در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوط موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده 12 باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حداقل 8 واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده 13: غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

فصل پنجم

ارزشیابی

ماده 14: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری 14 از 20 و هر درس کمبود یا جبرانی 12 از 20 است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آنرا تکرار نماید.

تبصره 1: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود به جای آن درس می تواند از جدول درس های اختیاری در برنامه مصوب درس دیگری را انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه درس ها اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره 2: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت هایی باشد که با تشخیص استاد مربوط انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد، نمره دانشجو در آن درس نا تمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد ، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل گردد. درغیر اینصورت درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده 15: میانگین نمرات درس های دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از 15 کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها، می تواند اخذ واحد نماید. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از 15 باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) محروم می شود.

تبصره 1: نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (8 واحد) می باشد، در صورت کسب میانگین کل کمتر از 15 ، جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: نمره درس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو ، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

ماده 16: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی در مرحله آموزشی میانگین کل نمرات او از 15 کمتر باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره، میانگین کل نمرات او از 15 کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی در مرحله آموزشی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا 12 واحد از درس اختصاصی اجباری را که از آنها نمرات بین 14 تا 15 گرفته است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل ، مجاز به شرکت در امتحان جامع شود. دانشجویانی که به هر دلیل نتوانند از این فرصت استفاده کنند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننمایند، از ادامه تحصیل محروم مانده مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کنند.

فصل هفتم:

طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 25: طول دوره مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به

تمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) چهار سال و نیم است. چنانچه دانشجوی در این مدت نتواند پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره 1: طول مدت مجاز مرحله آموزشی با در نظر گرفتن تعداد واحدهای مرحله آموزشی 3 تایی نیمسال تحصیلی است چنانچه دانشجوی نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند و در امتحان جامع قبول شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره 2: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجوی اضافه نماید، که یک نیمسال آن می تواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد.

ماده 26: دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجوی برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل بوده و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می گردد، در موارد استثنایی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و برای آن نیمسال مرخصی تحصیلی صادر می شود.

ماده 27: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) می تواند حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره 1: اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نیست، در موارد استثنایی، اخذ تصمیم به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می شود.

تبصره 3: درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردیده و موافقت کتبی آن شورا کسب گردد، موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجوی از آن به بعد با مشکل مواجه نشود، عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجوی می باشد.

تبصره 4: حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیم سال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن

نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 5: دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره 6: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تائید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 28: دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

ماده 29: دانشجویان دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) که از تحصیل محروم و یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند، چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند، می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های دکتری تخصصی (*Ph.D.*) شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمی تواند در آزمون ورودی دکتری تخصصی (*Ph.D.*) رشته قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون، واحدهای درسی قبلی آنها، در مقطع دکتری تخصصی (*Ph.D.*) پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی درس ها و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر 10 واحد از درس های پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در مرحله آموزشی، کاسته می شود.

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز 4 شرط زیر است:

- 1- واحد آموزش قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- 2- پذیرش دانشجو از طریق آزمون دکتری تخصصی (*Ph.D.*) باشد.
- 3- برنامه های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند یک باشد.

4- محتوای درس های گذرانده شده یا درس های رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوط ، باید حداقل 80% اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن درسها از 15 کمتر نباشد.

فصل هشتم:

مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه

ماده 30: در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجوی در فعالیت های پژوهشی و تدوین پایان نامه ، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

ماده 31: استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجوی، موافقت استاد تأیید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شود.

تبصره 1: دانشجوی موظف است از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

تبصره 2: انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجوی به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است. ماده 32: استاد راهنمای پژوهشی باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) یا تخصصی بالینی و یا دکتری (Ph.D) پژوهشی با مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی و یا چهار پایان نامه (Ph.D) را مشاوره کرده باشد.

ماده 33: استاد راهنمای پژوهشی ترجیحاً باید از بین استادان داخل دانشگاه انتخاب شود. در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی مشروط به داشتن شرایط مذکور در ماده 32 از میان اعضای هیات علمی، خارج از دانشگاه محل تحصیل دانشجوی بلامانع است.

تبصره : در موارد استثنایی ، به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب بیش از یک نفر (علاوه بر استاد راهنمای پژوهشی منتخب مطابق مفاد ماده 31) به عنوان استاد راهنمای پژوهشی بلامانع است.

ماده 34: استاد راهنمای پژوهشی لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجوی را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش شود.

ماده 35: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای پژوهشی می تواند همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد ، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D.) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند

الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی عضو هیات علمی و رعایت عدالت می باشد.

تبصره: راهنمایی پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

ماده 36: به پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یک تا سه نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) و یا تخصصی بالینی و یا دکتری (Ph.D.) پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D.) الزامی است.

ماده 37: استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی موظف هستند ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجوی اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره: میزان ساعاتی را که استاد راهنمای پژوهشی به راهنمایی پایان نامه دانشجوی اختصاص می دهد باید حداقل 8 برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.

ماده 38: تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

ماده 39: استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر شش ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تأیید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار گیرد.

ماده 40: موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) توسط دانشجو تعیین ، و چارچوب

کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است پس از تصویب موضوع پایان نامه پذیرش و ثبت عنوان آن را به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ نمایند.

تبصره: در موارد استثنایی و با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع می باشد. عدم ثبت عنوان موضوع پایان نامه در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل دانشجو تلقی می شود و در این صورت دانشجو اخراج خواهد شد.

ماده 41: ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

تبصره: دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده، موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده 42: تعداد واحدهای پایان نامه در مرحله پژوهشی بسته به تعداد واحدهای مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مربوط مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل 16 و حداکثر 30 واحد است. در هر حال، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) نباید از 42 واحد کمتر و از 50 واحد بیشتر باشد.

ماده 43: بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنمای پژوهشی اعلام می کند و پس از تأیید کتبی حداقل یکی از اعضای هیأت داوران، مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را گروه آموزشی مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تأیید می نماید، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آیین نامه دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره 1: زمان دفاع از پایان نامه بایستی حداقل یک سال از زمان ثبت نام و اخذ پایان نامه گذشته باشد.

تبصره 2: تأیید استاد راهنمای پژوهشی و استادان مشاور باید در نخستین صفحات پایان نامه درج شود.

تبصره 3: کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه دانشجو باید قبل از دفاع، توسط استاد راهنمای پژوهشی تأیید و به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود.

تبصره 4: دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاعیه در یک جلسه پیش دفاع، در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

تبصره 5: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود می باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی در رشته مربوطه خود و مرتبط با موضوع پایان نامه را به عنوان مولف اول یا دوم در یک مجله معتبر علمی - پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

ماده 44: هیات داوران متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند، می باشد.

تبصره 1: حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره 2: دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاه و موسسات تحقیقاتی دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دو نفر در صورت وجود در داخل کشور باید حداقل دانشیاری باشد.

تبصره 3: یک نفر از اعضای هیات داوران با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده 45: جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنمای پژوهشی و با حضور استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

ماده 46: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید

رتبه	نمره
عالی	19-20
بسیار خوب	18-18/99
خوب	16/5-17/99
قابل قبول	15-16/49
غیر قابل قبول	کمتر از 15

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی گردد.

ماده 47: ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیأت داوران است.

تبصره: در صورتی که پایان نامه از نظر هیأت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت های تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند.

فصل نهم:

سایر مقررات

ماده 48: انتقال ، تغییر رشته و جابجایی در دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) ممنوع است.

ماده 49: در صورتی که ارائه برخی از درس ها ، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبداء، ممکن نباشد، دانشجو می تواند، آن درس ها را با موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به صورت مهمان در دانشگاه دیگری که مجری دوره است بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در یک یا چند دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.

ماده 50: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

50-1- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D.) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

50-2- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروههای آموزشی ذیربط است.

50-3- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

50-4- کلیه دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) اعم از بورسیه ، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

50-5- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

50-6- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

50-7- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده 51: پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) که براساس مفاد تبصره 2 ماده 25 آن آئین نامه از فرصت اضافی برای ادامه تحصیل استفاده نمایند، مطابق نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد ولیکن اگر براساس رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، طول دوره تحصیلی دانشجو اضافه بر سقف مجاز در تبصره 2 ماده 25 این آیین نامه اضافه شود، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است و اخذ شهریه از دانشجو یا عدم اخذ شهریه از او، در طول این مدت با توجه به نظر شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده 52: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال تحصیلی، جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر سه واحد درسی را باید تدریس نماید.

ماده 53: ضوابط برگزاری و انعقاد قرارداد دوره های مشترک دکتری (*Ph.D.*) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و مؤسسات علمی معتبر خارج مطابق آئین نامه مربوط مصوب هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 81/3/11 می باشد.

ماده 54: آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (*Ph.D.*) در 9 فصل و 54 ماده و 54 تبصره در سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 86/8/29 مصوب شد. این آیین نامه در همه دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور جهت دانشجویان ورودی سال تحصیلی 87-88 و به بعد لازم الاجرا است. و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی 87-88 را با آیین نامه جدید تطبیق داده و براساس آن این دانشجویان را فارغ التحصیل نماید.

بخش چهارم
آیین نامه آموزشی
دوره
کارشناسی ارشد ناپیوسته

مصوب چهل و سومین جلسه شورای
عالی برنامه ریزی علوم

پزشکی مورخ 89/5/18

فصل اول

کلیات

تعریف

ماده 1: دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته یکی از دوره های آموزشی در سطح آموزش عالی و بالاتر از دوره کارشناسی است و سرانجام به دریافت مدرک کارشناسی ارشد ناپیوسته در یک رشته دانشگاهی می انجامد.

تبصره 1: در این آیین نامه ، به منظور اختصار ، به همه دانشگاهها ، دانشکده ها و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (PHD) فعالیت دارند ، دانشگاه گفته می شود .

تبصره 2: در دانشگاههایی که مجری دوره های کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (PHD) می باشند ، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه بر اساس آیین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه 24 مورخ 70/4/11 شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل خواهد شد.

هدف

ماده 2: هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی مهارت لازم را برای آموزش ، پژوهش و خدمات مربوطه پیدا کنند.

فصل دوم

شرایط ورود

ماده 3: شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته عبارت است از :

3-1: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

3-2: داشتن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج از کشور که حسب مورد به تأیید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری رسیده باشد .

3-3: برخورداری از سلامت جسمی و روانی متناسب با رشته تحصیلی

3-4 موفقیت در آزمون ورودی

3-5: عدم اشتغال به تحصیل همزمان در همان دانشگاه یا دانشگاههای دیگر و سایر موسسات آموزشی و پژوهشی

تبصره 1: تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند بر عهده دبیرخانه آموزشی تخصصی مربوطه و تأیید شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است .

تبصره 2: شرایط پذیرش اتباع خارجی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تابع آیین نامه های مربوطه میباشد .

تبصره 3: دارندگان مدرک معادل ، گواهی اتمام دوره و یا میانگین کل کمتر از 12 در مقطع کارشناسی ، مجاز به ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته های علوم پزشکی نمی باشند.

فصل سوم

نظام آموزشی

ماده 4: آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است .

هر واحد درسی مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت ، کارگاهی و کارآموزی 51 ساعت ، کارورزی 68 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود . در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن توسط استاد مربوطه تعیین می شود .

ماده 5: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است . مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل 17 هفته و هر دوره تابستانی شامل 6 هفته با رعایت مفاد ماده 4 این آیین نامه است .

تبصره 1: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره 2: در موارد استثنایی و ضروری شامل وقوع حوادث طبیعی عدم امکان حضور استاد مربوطه در طول 17 هفته و مواردی از این قبیل به پیشنهاد دانشکده مربوطه و موافقت شورای آموزش دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدت کمتر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا دروس را اخذ نموده اند تدریس نمود مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 4 آیین نامه کمتر نشود.

ماده 6: تمام دانشگاههای علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره:

- کلیه دانشگاههای علوم پزشکی اعم از دارای هیأت ممیزه و فاقد هیأت ممیزه و سازمانهای وابسته به وزارت بهداشت، مجاز خواهند بود نسبت به ارائه واحدهای درسی جدید بجای دروس اختیاری (*Noncore*) در هر برنامه آموزشی که دارای مجوز می باشند اقدام و این دروس را به دانشجویان ارائه نمایند.

- سقف ارائه واحدهای درسی جدید به جای دروس اختیاری (*Noncore*) در دانشگاههای دارای هیأت ممیزه 20% کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی می باشد و در دانشگاههای فاقد هیأت ممیزه به شرط داشتن سه دوره فارغ التحصیل در رشته مربوطه 10 % کل واحدهای دوره در هر برنامه آموزشی میباشد.

ماده 7: تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب واحد پایان نامه بر حسب رشته حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است.

تبصره 1: چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته و مطابق این آیین نامه بگذراند.

تبصره 2: حداکثر تعداد واحد دروس کمبود یا جبرانی 24 واحد است

تبصره 3: در انتخاب درس ها اولویت با درسهای کمبود یا جبرانی است ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیازها تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد درسی و طرح مطالب جدید در یک درس در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی با نظر گروه آموزشی مربوط بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه ذیربط است.

تبصره 4: به ازای هر 12 واحد درسی از دروس کمبود یا جبرانی یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود .

ماده 8: تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین 4-10 واحد درسی است.

ماده 9: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین 8 تا 14 واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند مگر آنکه کمتر از 8 واحد درسی باقی مانده داشته باشد. در

موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به 16 واحد افزایش یابد.

تبصره 1: در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از 8 واحد درسی بلامانع است.

تبصره 2: در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ 4 واحد درسی در آن دوره می باشد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده 10: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از چهار هفدهم عملی و آزمایشگاهی از دو هفدهم و کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از یک دهم مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره 1: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 10 در صورتی مجاز خواهد بود که با ارایه مدارک مستند و گزارش استاد مربوطه با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود .

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس پیشنیاز میزان تعیین شده در ماده 10 باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود . در این صورت رعایت حداقل 8 واحد در هر نیمسال الزامی نیست و نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

ماده 11: غیبت غیر موجه دانشجو در هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان آن درس موجب حذف آن درس می شود . در این صورت رعایت حداقل 8 واحد در هر نیمسال الزامی نیست و نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه است.

فصل پنجم

ارزشیابی

ماده 12: حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری 14 از 20 و برای دروس کمبود یا جبرانی 12 از 20 است. چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید.

تبصره 1: اگر دانشجویی در یک درس اختصاصی اختیاری مردود شود در صورت تأیید گروه آموزشی می تواند از جدول دروس اختصاصی اختیاری در برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی درس دیگری را انتخاب کند. در این صورت نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوطه و میانگین کل منظور می شود.

تبصره 2: در مواردی که ارزشیابی دانشجو در یک درس موکول به فعالیت‌هایی باشد که با تشخیص استاد مربوطه انجام آن در طول یک نیمسال تحصیلی ممکن نباشد نمره دانشجو در آن درس ناتمام اعلام می شود. در این صورت باید نمره دانشجو در این درس حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعد توسط استاد مربوطه به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود. در غیر این صورت با اعلام دانشکده درس توسط دانشگاه حذف خواهد شد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسال خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده 13: میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از 14 باشد. در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از نظر لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها می تواند اخذ نماید.

تبصره 1: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از 14 باشد آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

تبصره 2: نیمسال‌هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (8 واحد) باشد در صورت کسب میانگین کمتر از 14 جزو نیمسال‌های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره 3: نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

فصل ششم:

طول دوره مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 14: طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را براساس مقررات مربوطه به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته 3 سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

ماده 15: دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محاسبه و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

ماده 16: دانشجو دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 1: اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. در موارد استثنایی با پیشنهاد دانشکده تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره 3: تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره 4: حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که دانشجو بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر مدت مجاز تحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 5: دانشجویان خانم مشغول به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر مقررات از یک نیمسال مرخصی به دلیل زایمان بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

تبصره 6: دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشند می توانند از حداکثر یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 17: دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای خود را پس بگیرد. و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محاسبه و

مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود . پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده 18: دانشجویان دوره کارشناسی ارشد که از تحصیل محروم یا از ادامه تحصیل منصرف می شوند چنانچه با دانشگاه محل تحصیل خود تسویه حساب کنند می توانند مجدداً در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته شرکت نمایند. (دانشجوی محروم از تحصیل نمیتواند در آزمون ورودی کارشناسی ارشد قبلی خود شرکت نماید) در صورت قبولی در آزمون واحدهای قبلی آنها در مقطع کارشناسی ارشد رشته ناپیوسته پس از ارزیابی و تطبیق با برنامه مصوب پذیرفته می شود. ارزیابی دروس و تطبیق واحدها توسط گروه آموزشی مربوط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود و به ازای هر 8-10 واحد پذیرفته شده یک نیمسال از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می شود .

پذیرش واحدهای درسی قبلی این دانشجویان منوط به احراز 4 شرط زیر است

- 1- واحد آموزشی قبلی دارای مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد
- 2- پذیرش دانشجو از طریق آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته باشد
- 3- برنامه های درسی اجرا شده، مصوب شورای عالی برنامه ریزی یکی از دو وزارتخانه ذکر شده در بند 1 باشد.
- 4- محتوای دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی مربوطه باید حداقل 80٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از آن دروسها از 14 کمتر نباشد.

فصل هفتم

پایان نامه

ماده 19: تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده 20: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند .

ماده 21: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از اعضای هیأت علمی دانشگاه با مرتبه استاد یاری تعیین می گردد.

تبصره 1: در موارد خاص در صورت ضرورت به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استاد یاری خارج از دانشگاه بلامانع است

تبصره 2: در رشته هایی که استادیار در آن رشته وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان بصورت استثناء استاد راهنما را با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مربیان دانشگاه با حداقل ده سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند انتخاب کرد.

ماده 22: تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری به طور همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد یکی از موارد زیر است .

الف : دو پایان نامه دکتری تخصصی (PHD)

ب - یک پایان نامه دکتری تخصصی (PHD) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج - در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک از موارد بند الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

تبصره 1: هدایت پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی ،دندانپزشکی و داروسازی همانند پایان نامه کارشناسی ارشد محسوب می شود.

تبصره 2: مربیان با تجربه و با سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره 2 ماده 21 باشند می توانند حداکثر هدایت 2 پایان نامه کارشناسی ارشد را به طور همزمان بر عهده بگیرد.

ماده 23: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته ، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند

ماده 24: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران ،متشکل از استاد راهنما ، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره : دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

ماده 25: هیأت داوران در پایان نامه جلسه دفاعیه پس از شورا و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه ، نمره آنرا با تأکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

<u>درجه</u>	<u>نمره</u>
عالی	18/5-20
بسیار خوب	17-18/49
خوب	15/5-16/99
قابل قبول	14-15/9
غیر قابل قبول	کمتر از 14

تبصره 1: نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود

تبصره 2 : کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

ماده 26: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه ، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید . در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو میشود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد

ماده 27 : در صورتی که پایان نامه ، از نظر هیأت داوران ، غیر قابل قبول تشخیص داده شود ، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید . دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند .

فصل هشتم

سایر مقررات

ماده 28: انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است .

ماده 29: در صورتی که ارائه برخی از دروس ، در یک رشته و در یک زمان معین ، در دانشگاه مبدا ، ممکن نباشد ، دانشجو می تواند ، آن دروس را با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، در دانشگاه یا دانشکده دیگری که مجری دوره است به صورت میهمان بگذراند . در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای آموزشی دوره تجاوز نماید.

ماده 30: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد:

1-30- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد بنابر این هرگونه اشتغال غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

2-30 حضور تمام وقت دانشجو ، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است

3-30 – مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است . بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

4-30- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته میتوانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.

5-30 – گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

6-30 – در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد ، از سوی گروه آموزشی ، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی میگردد.

فصل نهم

فراغت از تحصیل

ماده 31: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از 14 کمتر باشد. در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از 14 کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا 14 واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از 14 گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

ماده 32: آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد در 9 فصل و 32 ماده و 37 تبصره در چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 89/5/18 به تصویب رسید. این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی 1389-90 در همه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی سراسر کشور لازم الاجرا است و از تاریخ ابلاغ آن، آیین نامه قبلی و تمام مقررات و بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می گردد. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند وضعیت تحصیلی دانشجویان ورودی سالهای قبل از سال تحصیلی 90-1389 را با آیین نامه جدید تطبیق داده و بر اساس آن فارغ التحصیل نماید.

بخش پنجم
آیین نامه آموزشی
دوره

دکتری عمومی
دندانپزشکی

مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای
عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ

۱۳۸۳/۹/۷

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

ماده 1) شرایط ورود به دوره دکتری عمومی دندانپزشکی به شرح زیر است

1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی

1-2- برخورداری از سلامت کامل تن و روان برابر ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

1-3- مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی .

1-4- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج کشور مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آموزشهای حوزوی (مطابق با مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی)

1-5- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره 1: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای دوره دکتری عمومی دندانپزشکی برخوردار نباشد، بر اساس نظر شورای پزشکی دانشگاه، اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی دندانپزشکی را ندارد.

تبصره 2: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه، فارغ التحصیلان دوره دکتری عمومی پزشکی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه کنند عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل

و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند . عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد .

تبصره 1: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود .

تبصره 2: دانشجویی که ترک تحصیل نموده ، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجوی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته، در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت . در صورت تخلف به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع ، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره : دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آیین نامه و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم :

نظام آموزشی

ماده 5) برنامه دوره دکتری عمومی دندانپزشکی مبتنی بر نظام واحدی است .

ماده 6) در نظام واحدی ، میزان هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

ماده 7) هر واحد درس ، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت ، عملی (یا آزمایشگاهی) 34 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.

ماده 8) برنامه دوره دکتری عمومی دندانپزشکی شامل مراحل به شرح زیر است :

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه و تعدادی از دروس اختصاصی

مرحله دوم: دروس اختصاصی دندانپزشکی

ماده 9) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. هر نیمسال تحصیلی عبارت از 17 هفته آموزشی و دوره تابستانی برابر 6 هفته با رعایت مفاد ماده 7 است.

تبصره 1: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت 17 هفته و 6 هفته آموزش محسوب نمی شود.

تبصره 2: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند تدریس کرد، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 7 این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاس ها مطابق ساعات هرواحد درسی الزامی است.

****دقت:** درمورد درس معرفی به استاد شورای آموزشی تصمیم گیری نموده که در آیین نامه دوره دکتری عمومی پزشکی آورده شده است.

ماده 10) در دوره بالینی هر نیمسال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی است. تعداد بخشهای دوره بالینی در طول هر نیمسال تحصیلی با توجه به مدت زمان لازم برای آموزش هر بخش توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.

ماده 11) کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی را اجرا نمایند.

تبصره 1: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحان جامع علوم پایه از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.

تبصره 2: آن دسته از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی دندانپزشکی فارغ التحصیل داشته اند، در صورت تایید شورای آموزش دانشکده و دانشگاه می توانند با توجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای دوره، به برنامه مصوب اضافه کنند.

ماده 12) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در این امتحان شرط ورود به

دوره بعدی است .

تبصره 1: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه ، قبولی در کلیه درسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه ، درسهای عمومی و واحدهای جنین و بافت شناسی دهان و دندان و فک و آناتومی دندان) و کسب میانگین کل 12 از این مرحله است . با این حال در شرایطی که دانشجو تنها یک درس عمومی باقیمانده داشته باشد ، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی ، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند . بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد .

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد ، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید . در صورتی که بعد از اعلام نمره دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی ، میانگین کل مرحله اول وی به 12 نرسیده باشد ، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم ، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت .

ماده 13) شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا سه نوبت مجاز است . چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی دندانپزشکی محروم می شود .

تبصره 1: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب میشود .

تبصره 2 : دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، مصوب بیست و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 82/4/28 ، به رشته دیگری در مقاطع کاردانی ، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

فصل سوم :

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده 15) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی باید حداقل 12 و حداکثر 20 واحد درسی انتخاب نماید .

تبصره 1: در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل آموزشی ، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل 12 واحد معاف است

تبصره 2: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی را انتخاب کند .

تبصره 3: در مواردی که دانشجو حداکثر 24 واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل آموزشی را داشته باشد در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشگاه می تواند تمامی آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند .

تبصره 4: در دوره تابستانی ، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمی باشد .

ماده 16) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی ، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته ، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد ، ریز مواد ، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروههای آموزشی است .

تبصره 2: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 3: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است .

تبصره 4 : به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

ماده 17) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دندانپزشکی 9 سال است که 3/5 سال اول به طی مرحله اول و 5/5 سال باقیمانده به طی مرحله دوم اختصاص دارد.

تبصره 1: چنانچه دانشجویی نتواند در مدت 3/5 سال اول ، از امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته دندانپزشکی محروم میشود.

تبصره 2: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت 5/5 سال از شروع مرحله دوم ، این مرحله را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر 12 ماه دیگر قابل تمدید است مشروط بر آن که مدت

مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد .

فصل چهارم :

حضور و غیاب

ماده 18) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درسی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات ، غیبت محسوب میشود .

ماده 19) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ، عملی و آزمایشگاهی از مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند ، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود و دانشجو موظف به اخذ و تکرار کامل آن درس میباشد .

تبصره : غیبت تا سقف مشخص شده در ماده 19 در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدرک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود . نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود .

ماده 20) در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 بوده و موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حداقل 12 واحد در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی محسوب می گردد.

ماده 21) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد و دانشجو موظف به اخذ و تکرار کامل آن درس میباشد . تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده ی شورای آموزشی دانشگاه است .

فصل پنجم :

حذف و اضافه

ماده 22) دانشجو میتواند در هر نیمسال تحصیلی از کلیه مراحل دوره دکترای عمومی دندانپزشکی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس دیگر اخذ نماید و یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید ، مشروط بر این که تعداد واحدهای اخذ شده وی از حدود مقرر در ماده 15 تجاوز نکند .

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه مجاز نیست و در صورت پیش آمد

جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد .

تبصره 2: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست .

ماده 23) در صورت اضطرار ، دانشجو در هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی می تواند تا 5 هفته به پایان نیمسال تحصیلی ، فقط یکی از دروس نظری خود را به پیشنهاد گروه آموزشی مربوط و تایید معاون آموزشی حذف کند ، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد کمتر نشود .

ماده 24) حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال ، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد . در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد . محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

تبصره : حذف کلیه درس های اخذ شده در تابستان حداکثر تا قبل از شروع امتحانات با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است .

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده 25) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات در بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هردرس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره: برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ماده 26) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های پیش بالینی و بالینی ، با توجه به موارد زیر انجام می شود:

1-26- رعایت اخلاق اسلامی، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران ، مراجعین و پرسنل بخش

2-26- حضور مرتب و تمام وقت در بخش ، کلاسهای مربوطه

3-26- دقت واحساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش و تهیه و تکمیل پرونده بیماران

4-26- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های پیش بالینی و بالینی

5-26- شرکت در امتحان واحدهای عملی و کسب نمره لازم.

ماده 27) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، براساس مفاد مندرج در مواد 25 و 26 به صورت نمره تعیین می شود و نمرات دانشجو در هر درس یا هر بخش به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می شود.

ماده 28) حداقل نمره قبولی در دروسهای مرحله اول 10 و در دروسهای مرحله دوم آموزش دندانپزشکی 12 می باشد.

تبصره 1: دانشجویی که در هر یک از دروسها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس است، با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین محاسبه می شود.

****دقت :** به موجب مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 88/2/13 چنانچه دانشجو درطول تحصیل از درسی نمره مردودی کسب نماید و پس از اخذ مجدد درس در اولین فرصت ممکن، در آن درس نمره 16 و بالاتر اخذ نماید نمره مردودی او حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محسوب نخواهد شد. موارد مجاز استفاده از این مصوبه برای دانشجویان دکتری عمومی دندانپزشکی تا سقف چهار بار می باشد.

تبصره 2: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا نمره یکی از آنها از 8 کمتر باشد هر چند معدل به 10 رسیده باشد، هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود

ماده 29) استاد یا اساتید هر درس و یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را ظرف 10 روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره : پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 30) اداره آموزش دانشکده موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

تبصره : نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیرقابل تغییر است.

ماده 31) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا

پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی دندانپزشکی، میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس یا بخش در نمره آن درس یا بخش ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می‌شود.

تبصره 2: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود، نمرات درسهای که دانشجو در دوره تابستانی می‌گذراند تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می‌شود.

ماده 32) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال از مرحله اول آموزش دندانپزشکی نباشد از 12 و در مرحله دوم از 14 کمتر باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که به علت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی تعداد واحدها کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: دانشکده موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هر بار به وی و اولیایش کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف قصور در اعلام اخطار به وی مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 33) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می‌کند حتی در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش، حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره : در موارد استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی) در آخرین نیمسال هر یک از مراحل آموزش دندانپزشکی با توجه به تعداد واحد باقی مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی مشمول ماده 33 به عهده شورای آموزش دانشگاه است. در هر صورت این تعداد بیش از 20 واحد نباید باشد.

ماده 34) دانشجویی که در مراحل آموزش دندانپزشکی برای 3 نیمسال متوالی یا 4 نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل 10 باشد، می‌تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 به یکی از مقاطع کارشناسی پیوسته، کارشناسی

ماده 35) میانگین نمرات دانشجو نباید در پایان مرحله اول آموزش دندانپزشکی از 12 و در پایان مرحله دوم از 14 کمتر باشد. دانشجویی که دارای میانگین کمتر از حد تعیین شده در هر یک از مراحل باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد، می تواند درسها یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است، تکرار کند. در غیر این صورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره 1: در صورتی که دانشجویی، تعدادی از درسها یا بخشهایی را که در آن ها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده، جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود، چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد، قبولی قبلی او در آن درس یا بخش ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

تبصره 2: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند، یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید، برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 می تواند به یکی از مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره 3: شرط اخذ واحدهای درمان جامع و جامعه نگری عملی، رعایت ضوابط پیش نیازی دروس برنامه دوره دکتری عمومی دندانپزشکی و همچنین کسب میانگین کل (بدون احتساب نمرات درسهای مرحله اول) حداقل 14 می باشد.

ماده 36) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 37) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل آموزش دندانپزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. * دقت: برای ورودی های قبل از 84 سه نیمسال مرخصی هست .

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، به عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود. **ماده 38)** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند. **تبصره 3:** عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو است.

ماده 39) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده 40) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 41) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

ماده 42) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان

مقطع تحصیلی است .

ماده 43) انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبداء و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیراست :

43-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

43-2- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

43-3- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

43-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد.

43-5- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره : انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده 43 و اعلام موافقت دستگاه اجرائی ذیربط امکان پذیر است.

ماده 44) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده او، خارج از شرایط مذکور در ماده 43 (به استثنای شرط 1) انجام می شود:

44-1- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو ، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

44-2- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد و ضرورت انتقال وی محرز باشد.

44-3- ازدواج دائمی رسمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط، در شهر دیگری باشد.

تبصره 1: هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2 : برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3: در موارد استثنائی ، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر

اومی تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 45) انتقال دانشجوی به هر یک از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده 44

ماده 46) انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد بلامانع است.

ماده 47) انتقال فرزندان اعضاء هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 48) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 49) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتباً با ذکر مورد ، حداقل 6 هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

ماده 50) دانشگاه مبداء، در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته ، موافقت خود را به همراه درخواست دانشجو و ریزنمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام نماید.

تبصره : در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده 51) در صورت انتقال، کلیه واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است برعهده دانشگاه مقصد است . در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره 1: تمام نمرات دروسی دانشجو در دانشگاه مبداء گذرانده اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می گردد .

تبصره 2: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از 12 مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

ماده 52) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن تعداد

واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبداء و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده 53) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز است.

جابجایی

**** دقت :** برابر مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در سال 87 جابجایی در کلیه مقاطع تحصیلی کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی ممنوع می باشد. و لذا ماده 54 تا 58 بی اثر گردیده است .

ماده 54) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یک بار بلامانع است .

1-54- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

2-54- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

3-54- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده در همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره 1 : برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است .

تبصره 2 : مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادرخواهد شد.

ماده 55) جابجایی پذیرفته شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست، پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبداء با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

ماده 56) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

تبصره 1 : دانشجوی متقاضی جابجایی منحصرأ می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یک بار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 57) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تایید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره 1: جابجایی منحصراً یک بار در سال صورت خواهد گرفت. تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مردادماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 58) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی، تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره 1: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده 59) در مواردی که دانشجو، به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره 1: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری، از دانشگاههای دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

تبصره 2: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره 3: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از 10 واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده 60) تعداد واحدهایی که دانشجوی میهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از 25 درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره 1: انتخاب واحد دانشجو به صورت میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره 2 : واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل منظور خواهد شد.

تبصره 3: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده باشد باید مجدداً بگذراند.

ماده 61) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر خواهد شد.

فصل دهم :

تغییر رشته

ماده 62) دانشجو در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط ، به رشته دیگری تغییر رشته دهد .

1-62- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد .

2-62- حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد .

3-62- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد .

4-62- باتوجه به مدت مجاز تحصیل ، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد .

ماده 63) تغییر رشته باید در مقاطع هم سطح تحصیلی صورت گیرد در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین تر امکان پذیر است .

ماده 64) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته ، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید و در صورت ثبت نام ، حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد .

تبصره : اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده 65) دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

ماده 66) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و تغییر رشته باشد ، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است .

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم ، تحقیقات و فن آوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع می باشد

ماده 67) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط درسهایی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید ، حداقل 80% اشتراک محتوای داشته باشد و نمره هریک از آن درسها نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین ، در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه ، جمعا بعنوان یک نیمسال مشروطی ، در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از دانشجو سلب کند ، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود .

ماده 68) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به انضمام مدارک لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم کند .

ماده 69) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندان پزشکی و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی دندان پزشکی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده 62 به استثنای

بند یک معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو مؤثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تأیید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم:

پذیرش واحدهای درسی پذیرفته شدگان آزمون سراسری

ماده (70) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاه ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط به شرح زیر مجاز است:

- 1-70- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود، مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- 2-70- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- 3-70- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- 4-70- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل 80٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پائین تر امکان پذیر است.

تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه های آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده (72) به ازای هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم:

پایان نامه

ماده 73) پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی دندان پزشکی است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود تحت نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.

ماده 74) دانشجویان دوره دکتری عمومی دندان پزشکی می بایست پس از گذراندن 120 واحد درسی تا یکسال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند .

تبصره : به دانشجویانی که موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند ، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه ، واحد درسی جدید ارائه نخواهد شد .

ماده 75) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو ، موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره 1: رتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است . در موارد استثنایی با تایید شورای پژوهشی دانشکده می توان از اعضای هیات علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود .

ماده 76) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود .

ماده 77) انتخاب موضوع پایان نامه باید با هدایت استاد راهنما باشد .

ماده 78) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد .

ماده 79) هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب کند .

تبصره : انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر 3 نفر) پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز است .

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد .

ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند .

ماده 80) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود.

الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما

ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده.

ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه

د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده

ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه

تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یک سال باشد.

ماده 81) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)

ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)

ج: بررسی متون

د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار).

ز: نتایج (استفاده از آزمون های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

و: بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

ه: مراجع

ماده 82) نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه بر چکیده به زبان

انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده 83) هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند از اعضای زیر تشکیل می شود.

1. استاد راهنما
2. استاد مشاور (در صورت وجود)
3. نماینده شورای پژوهشی دانشکده
4. نماینده گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه
5. یک عضو از اعضای هیأت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه

تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیأت علمی باید حداقل استاد یاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده می تواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

ماده 84) ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت میگیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند.

- عالی پایان نامه های با نمره 19 تا 20
- بسیار خوب پایان نامه های با نمره 17 تا 18/99
- خوب پایان نامه های با نمره 14 تا 16/99
- غیر قابل قبول پایان نامه های با نمره کمتر از 14

تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده 85) کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهار چوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم این که کلیه واحد های درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده 86) تعداد واحد ها و نمره پایان نامه دانشجویان در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت شده و دانشجو از

رعایت حداکثر واحد های مجاز در آخرین نیم سال تحصیلی معاف است.

ماده 87) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحد های درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد)

ماده 88) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده 89) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز، ارسال گردد.

فصل سیزدهم:

فراغت از تحصیل

ماده 90) دانشجویی که کلیه واحد های درسی دوره دکترای عمومی دندان پزشکی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب بر اساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل دوره دکترای عمومی دندان پزشکی شناخته می شود.

ماده 91) این آیین نامه در 13 فصل، 91 ماده و 86 تبصره در بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 7 آذر 1383 به تصویب رسیده و از ابتدای سال تحصیلی 85-1384 برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است و از تاریخ اجراء کلیه آیین نامه ها و بخش نامه های قبلی مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می شود.

بخش ششم

**آیین نامه دوره
دکتری عمومی
داروسازی**

مصوب بیست و هفتمین
جلسه شورای عالی برنامه
ریزی مورخ ۸۳/۹/۷

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوط مورد استناد می باشد و جزء لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی: موسسه ای است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده علوم پزشکی: دانشکده علوم پزشکی موسسه آموزشی، پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است، به انجام آموزش، پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع، عمل می نماید.

دانشکده: دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود، مانند دانشکده پزشکی، دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی: موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروههای آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است.

موسسه: موسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که به هریک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تاسیس شده باشد، اطلاق می گردد.

گروه آموزشی: عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات درمانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد، مثل گروه بهداشت، گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی: سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها، داوطلبان را بر حسب رشته های انتخابی به گروههای خاص تقسیم می کند که هریک از این گروه ها، گروه آزمایشی نامیده میشود.

دوره: دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چارچوب نظام خاص و در یک مدت زمان معین به دانشجوی ارائه می شود تا سرانجام به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود، دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شوند.

- کاردانی (فوق دیپلم)
- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته
- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته
- دکتری عمومی
- دکتری تخصصی (phd)
- تخصص بالینی (دستیاری)
- فوق تخصص

اداره آموزش: منظور از اداره یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

استاد: هر عضو هیات علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد نامیده میشود.

رشته: رشته یکی از شعب فرعی گروههای علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد. در دو رشته متمایز دروس مشترک نباید از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش: هریک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از 7 درصد کل واحدها کمتر و از 30 درصد کل واحدها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس: دروس دانشگاهی از لحاظ محتوی، به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل واز جنبه لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری واز لحاظ نحوه تعلیم و تدریس، به دروس نظری، عملی، نظری-عملی، نظری-عملی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می شود.

تبصره: دروسی که به صورت نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هریک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند. دروسی که به صورت نظری-عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی: دروسی است که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان بر اساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای عملی عرضه می شود. این

دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکتری عمومی الزامی است.

دروس اختصاصی: این دروس به دودسته: دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:

الف- دروس پایه، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.

ب- دروس تخصصی رشته، دروسی است که صرفاً به منظور ایجاد و افزایش کارآیی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی: در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبل نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری: دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمیباشد.

دروس اختیاری: دروسی است که باتوجه به مقررات و برنامه های آموزشی میتوان آنها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز): دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است.

دروس جبرانی یا اجباری می توانند پیش نیاز باشند، دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل: دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگری نیست.

دروس نظری: دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی: دروسی است که در کارگاه، آزمایشگاه و مرکز مهارت های بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه می شود.

دروس کارآموزی: دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان، در مانگاه، مراکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارت های بالینی) برای آموزش مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارورزی: دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارت های عملی ارائه می شود.

دروس کارآموزی در عرصه: دروسی است که با هدف آموزش مهارت‌های عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی درمانی ارائه می شود.

فصل 1

شرایط ورود و نام نویسی

ماده 1) شرایط ورود به دوره دکتری عمومی داروسازی به شرح زیر است:

- 1-1- پذیرفته شدن در آزمون ورودی
 - 1-2- برخورداری از سلامت کامل تن و روان بر اساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.
 - 1-3- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین ومقررات جاری کشور وداشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.
 - 1-4- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) ویا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید)از داخل یا خارج از کشورمورد تایید وزارت آموزش وپرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه)یا برابر آموزش های حوزوی(مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی).
 - 1-5- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط وقانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه ومقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.
- تبصره 1:** چنانچه دانشجو باتوجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی وروانی لازم برای دوره دکتری عمومی داروسازی برخوردار نباشد،براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه، اجازه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی را ندارد.
- تبصره 2:** ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه الزامی است.

تبصره 3: پرداخت شهریه، دانش آموختگان دوره دکتری عمومی داروسازی را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

ماده 2) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده 3) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره 1: در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره 2: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

ماده 4) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آئین نامه ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم

نظام آموزشی

ماده 5) آموزش دوره دکتری عمومی داروسازی مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود می شود.

ماده 6) هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت، عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت کار آموزی و کارآموزی در عرصه 51 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی تدریس می شود.

ماده 7) برنامه دوره دکتری عمومی داروسازی شامل مراحل به شرح زیر است:

مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه

مرحله دوم: دروس اختصاصی داروسازی، کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایان نامه

ماده 8) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن امکانات یک دوره تابستانی است.

ماده 9) هر نیمسال تحصیلی عبارت از 17 هفته آموزشی و هر دوره تابستانی برابر 6 هفته آموزشی با رعایت مفاد ماده 6 است.

تبصره 1: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت 17 هفته و 6 هفته آموزش محسوب نمی شود.

تبصره 2: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول 17 هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوطه و موافقت شورای آموزش دانشگاه می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از 17 هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا در سها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده 6 این آیین نامه کمتر نشود، شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

**** دقت :** برای آگاهی از مصوبه شورای آموزشی از نحوه ارایه واحد معرفی به استاد به آیین نامه دکتری پزشکی مراجعه نمایید.

ماده 10) تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه درسی و سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند

تبصره: ترتیب دروس با رعایت پیش نیاز ها ، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی است. بدیهی است منابع جهت امتحان جامع علوم پایه از طرف وزارت متبوع تعیین می شود.

تبصره 2: آن دسته از دانشگاههای علوم پزشکی که حداقل سه دوره دکتری عمومی داروسازی فارغ التحصیل داشته اند، در صورت تائید شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه می توانند باتوجه به مقتضیات و امکانات، حداکثر به میزان ده درصد کل واحدهای به برنامه مصوب اضافه کنند.

ماده 11) در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار می شود و قبولی در این امتحان شرط ورود به دوره بعدی می باشد.

تبصره 1: شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه دروسهای مرحله اول (درسهای علوم پایه و کلیه دروسهای عمومی) و کسب میانگین کل 12 از این مرحله است. با این حال در شرایطی که دانشجو تنها یک درس عمومی باقی داشته باشد، می تواند در امتحان جامع علوم پایه شرکت کند و در صورت قبولی، درس باقیمانده را در دوره بعدی بگذراند بدیهی است نمره این درس در میانگین مرحله دوم محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: چنانچه نمرات تعدادی از دروسی که دانشجو گذرانده و در امتحانات آنها شرکت کرده است در زمان معرفی به آزمون جامع علوم پایه اعلام نشده باشد، دانشجو به صورت مشروط در آزمون شرکت می نماید. در صورتی که بعد از اعلام نمره، دانشجو در آن درس مردود شده باشد یا علی رغم قبولی، میانگین کل مرحله اول وی به 12 نرسیده باشد، نتیجه آزمون وی کان لم یکن می باشد و آزمون مذکور جزو تعداد دفعات شرکت در آزمون او محاسبه نخواهد شد و تا کسب نمره قبولی در درس مردودی و همچنین کسب میانگین لازم، اجازه شرکت در آزمون جامع بعدی را حتی به صورت مشروط نخواهد داشت.

ماده 12) شرکت در امتحان جامع علوم پایه تا سه نوبت مجاز است. چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می شود.

تبصره 1: غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان محسوب می شود.

تبصره 2: دانشجویی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می شود، می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی، دندانی پزشکی و داروسازی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی محروم می شوند، مصوب بیست

و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 82/04/28 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

ماده 13) محل کار آموزی و کارآموزی در عرصه داروسازی، داروخانه، بیمارستان، بخش اورژانس، مرکز بهداشتی و درمانی روستایی و شهری و صنایع داروسازی می باشد.

فصل سوم

واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

ماده 14) حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی، طبق برنامه آموزشی مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی است.

ماده 15) دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل آموزش دوره دکتری عمومی داروسازی باید حداقل 12 و حداکثر تا 20 واحد درسی، انتخاب نماید.

تبصره 1: در آخرین نیمسال تحصیلی هریک از مراحل آموزشی، دانشجو از رعایت شرط حداقل 12 واحد معاف است.

تبصره 2: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل 17 باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا 24 واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره 3: در مواردی که دانشجو حداکثر 24 واحد باقیمانده برای گذراندن هریک از مراحل آموزشی را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند تمامی آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

تبصره 4: در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمی باشد.

ماده 16) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره دکتری عمومی داروسازی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، دریک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره 1: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی برعهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و بر اساس پیشنهاد گروههای آموزشی است.

تبصره 2: سازمان سنجش آموزش کشور پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان، مشتمل بر نمره خام آنها را در هریک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذیربط قرار می دهد.

تبصره 3: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاهها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره 4: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل 8 واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

ماده 17) حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی 9/5 سال است.

**** دقت :** بر اساس ماده 67 آیین نامه دکتری عمومی داروسازی قبلی (78/9/20) حداکثر دوره دکتری داروسازی برای ورودی های قبل از سال 84 حداکثر 9 سال می باشد.

تبصره 1: دانشجویی که نتواند در مدت 4 سال اول دوره آموزش داروسازی در امتحان جامع علوم پایه نمره قبولی کسب کند از ادامه تحصیل در رشته داروسازی محروم می شود و چنانچه میانگین نمرات درسهایی که گذرانده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

تبصره 2: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت 5 سال از شروع مرحله دوم، این مرحله را به پایان برساند با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر 12 ماه دیگر قابل تمدید است، مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد.

فصل چهارم

حضور و غیاب

ماده 18) حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و واحدهای کارآموزی و کار آموزی در عرصه الزامی است و عدم حضور دانشجو در هریک از جلسات، غیبت محسوب می شود.

ماده 19) ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از 4/17، عملی و آزمایشگاهی از 2/17، کار آموزی و کار آموزی در عرصه از 1/10 مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره 1: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده 19، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در اینحال رعایت حداقل 12 واحد در هر نیمسال الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.

ماده 20) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده 21) دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، تا دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس دیگر اخذ نماید و یا دو درس اخذ شده را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده 15 تجاوز نکند.

تبصره 1: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو و حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده 19) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره 2: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده 22) در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا 5 هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از دروس نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط براینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از میزان تعیین شده در ماده 19 نباشد و ثانياً تعداد واحدهای باقیمانده وی از 12 واحد کمتر نشود.

ماده 23) حذف کلیه درسهای اخذ شده در یک نیمسال، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه دروس اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

فصل ششم

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

ماده 24) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

ماده 25) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه، باتوجه به موارد زیر انجام می شود:

25-1- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای ، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش

25-2- حضور مرتب و تمام وقت در واحدها و کلاسهای مربوطه

25-3- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوطه

25-4- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه

25-5- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم

ماده 26) برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی دوره دکتری عمومی داروسازی الزامی است و امتحان واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه در پایان هر درس انجام می شود.

ماده 27) معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، براساس مفاد مندرج در مواد 24 و 25 به صورت نمره تعیین می شود و نمره دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا 20 مشخص می شود.

ماده 28) حداقل نمره قبولی در کلیه دروسهای مرحله اول (دروس عمومی و علوم پایه) 10 و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله اول و میانگین کل این مرحله 12 می باشد. حداقل نمره قبولی در کلیه دروس مرحله دوم (اختصاصی، واحدهای کارآموزی، کارآموزی در عرصه و پایان نامه 1 و 2 و 3) و حداقل میانگین در هر نیمسال مرحله دوم و میانگین کل این مرحله 14 می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروسها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس می باشد . با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و یا ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین محسوب می شود.

تبصره هریک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره دروس نظری- عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت نظری و عملی و باتوجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به 10 نرسد و یا یکی از آنها از 8 کمتر باشد ، هرچند معدل به 10 رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

ماده 29) استاد یا اساتید هر درس موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس را حداکثر ظرف 10 روز پس از برگزاری امتحان آن درس از طریق گروه، به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو میتواند حداکثر تا 3 روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده 30) اداره آموزش دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات نهایی را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه ارسال دارد.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

ماده 31) در پایان هر نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان هریک از مراحل نیز میانگین کل نمرات دانشجو در آن مرحله محاسبه و در کارنامه وی ثبت می گردد.

تبصره 1: برای محاسبه میانگین نمرات ، تعداد واحدهای درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضربها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است، تقسیم می شود.

تبصره 2: دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب می شود.

ماده 32) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی در مرحله اول نباید از 12 و در مرحله دوم از 14 کمتر باشد، در غیر این صورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعدی بصورت مشروط خواهد بود.

**** دقت :** براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی میانگین کل مرحله اول و دوم به 12 اصلاح شده است.

تبصره 1: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی محاسبه خواهد شد. در مواردی که بعلت مشکلات دانشجو یا نیمسال آخر در هریک از مراحل آموزش داروسازی تعداد واحدها کمتر از 12 واحد باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره 2: دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن نام نویسی دانشجو را هربار کتبا به وی و اولیاء او اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط کند. با این وصف عدم اخطار به وی از طرف دانشگاه ویا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر ، مانع از اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده 33) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند حتی در نیمسال آخر در هریک از مراحل آموزش داروسازی، حق انتخاب بیش از 14 واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

تبصره: در موارد استثنایی (محدودیت در سقف سنوات تحصیلی) در آخرین نیمسال هریک از مراحل آموزش داروسازی با توجه به تعدا واحد باقی مانده وسوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از 14 واحد درسی به دانشجوی مشمول ماده 33 به عهده شورای آموزشی دانشگاه است. در هر صورت این تعدا بیش از 20 واحد نباید باشد.

**** دقت :** این تبصره شامل دانشجویان ورودی قبل از سال 84 نمی شود.

ماده 34) دانشجویی که برای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانده است حداقل 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

ماده 35) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان مرحله اول نباید از 12 و در پایان مرحله دوم از 14 کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هریک از مراحل دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد، در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مرحله به پایان نرسیده باشد می تواند درسهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از 12 یا 14 آورده است تکرار کند، در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را نخواهد داشت. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه حداقل میانگین کل واحدهای او 10 باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر دهد.

ماده 36) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد، دانشگاه پذیرنده می تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و مطابق مقررات مربوطه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده 37) دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، می تواند در طول مراحل آموزش داروسازی حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 1: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره 2: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر مرحله محسوب می شود.

ماده 38) تقاضای مرخصی تحصیل باید به صورت کتبی ، حداقل دوهفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره 1: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیل خارج از زمان مقرر ارائه شود، تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره 2: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط تا قبل از اتمام مهلت نام نویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید.

تبصره 3: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی برعهده دانشجو می باشد.

ماده 39) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیل استفاده نمایند.

ماده 40) دانشجویانی که گواهی و عذر پزشکی موجه آنها به تأیید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

ماده 41) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم

انتقال و جابجایی

ماده 42) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده 43) انتقال دانشجو با توافق دانشگاه‌های مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

43-1- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزش و انضباطی بلامانع باشد.

43-2- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

43-3- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

43-4- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد.

43-5- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل، از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، با رعایت شرایط ماده 43 و اعلام موافقت دستگاه اجرائی ذیربط امکان پذیر است.

ماده 44) در موارد زیر انتقال دانشجو به محل یا نزدیکترین محل سکونت دائم خانواده، خارج از شرایط مذکور در ماده 43 (به استثنای شرط 1) انجام می شود:

44-1- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

44-2- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای پزشکی قادر به ادامه زندگی بطور مستقل نباشد.

44-3- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر به تایید مراجع ذیربط در شهر دیگری باشد.

تبصره 1: هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره 2: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد باشد گواهی اشتغال و سکونت او باید به تائید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره 3: در موارد استثنایی، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد، همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره 4: صحت هریک از موارد مذکور به تایید دانشگاه مقصد نیز برسد.

ماده 45) انتقال دانشجوی به یکی از دانشگاههای تهران ممنوع است جز در موارد مذکور در ماده 44.

ماده 46) انتقال از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده 47) انتقال فرزندان اعضاء هیات عملی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده 48) انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور، تابع ضوابط و آیین نامه به خود می باشد.

ماده 49) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتبا با ذکر مورد، حداقل 6 هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدا تسلیم نماید.

ماده 50) دانشگاه مبدا در صورت موافقت یا انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه با درخواست و ریز نمرات دانشجو به دانشگاه مقصد ارسال نماید و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبدا اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق تحصیلی از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.

ماده 51) در صورت انتقال، واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها 12 و یا بالاتر است پذیرفته میشود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از 12 و بیشتر از 10 است، برعهده دانشگاه مقصد می باشد در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره 1: تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عینا در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره 2: عدم پذیرش دروس با نمره کمتر از 12 مربوط به مرحله ای است که دانشجو به هنگام انتقال در آن مرحله مشغول به تحصیل است و به مرحله قبلی تسری ندارد.

ماده 52) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ شده در دانشگاههای مبدا و مقصد با ذکر میانگین نمرات و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده 53) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل فقط برای یکبار مجاز است.

جابجایی

**** دقت:** برابر مصوبه سال 87 جابجایی در کلیه مقاطع تحصیلی ممنوع شده است .

ماده 54) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یکبار بلامانع است.

54-1- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

54-2- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از 50% از واحدهای دوره را گذرانده باشند.

54-3- نمره آزمون ورودی متقاضیان در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوطه در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

تبصره 1: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند، کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره 2: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند، توسط دانشگاه مقصد صادر خواهد شد.

ماده 55) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیرماه هر سال به آموزش دانشگاه مبدا تسلیم کند.

تبصره 1: دانشجویی متقاضی جابجایی منحصرأ می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره 2: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلاً یکبار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده 56) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تأیید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره: جابجایی منحصرأ یک بار در سال صورت خواهد گرفت، تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده 57) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج تصمیمات متخذه قبل از شروع نام نویسی بر اساس تقویم دانشگاهی، توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبدا و از آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام می گردد.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده 58) در مواردی که دانشجو، بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را به طور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره 1: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه ، از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری، از دانشگاههای دولتی به غیردولتی و بر عکس ممنوع است.

تبصره 2: میهمان شدن دانشجو، مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

تبصره 3: میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ

شده دانشجوی در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده 59) تعداد واحدهایی که دانشجوی به صورت میهمان (تمام وقت یا تک درس) ، در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

تبصره 1: انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

تبصره 2: واحدهایی که دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد می گذراند، عینا در کارنامه اودر دانشگاه مبدا ثبت می شود ونمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

تبصره 3: حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد و واحدهایی را که دانشجوی در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجددا بگذراند.

ماده 60) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر خواهد شد.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده 61) دانشجوی دوره دکتری عمومی داروسازی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط، به رشته دیگری تغییر رشته دهد:

61-1- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

61-2- حداقل یک ششم و حداکثر یک سوم کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

61-3- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

61-4- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره 1: تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی محروم می شوند، براساس دستورالعمل مندرج در تبصره 2 ماده 12 انجام می شود.

تبصره 2: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره 3: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره 4: دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده.

ماده 62) تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 61 امکان پذیر است.

ماده 63) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت، در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید. در صورت ثبت نام، دانشجو اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره 1: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی می باشد.

تبصره 2: اقدام نکردن دانشجو به نام نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده 64) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد، تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال، بلامانع است.

ماده 65) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید درسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل 80% اشتراک محتوای داشته باشد و نمره هریک از آن دروس نیز از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می گردد، ولی نمرات درسهای پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از 12 باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه، جمعا بعنوان یک نیمسال مشروطی در سابقه تحصیلی دانشجو در رشته جدید منظور خواهد شد.

تبصره 2: در صورتی که تعداد واحدهای درسهای پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

ماده 66) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را به همراه مدارک لازم حداقل 6 هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده 67) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی و یا امکان بهره گیری از کارایی حاصل از آن را از دست بدهد، اجازه ادامه تحصیل در دوره دکتری عمومی داروسازی را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد. در این حال دانشجو از رعایت مقررات ماده 61 (به استثنای بند یک) معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو در طول تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، می تواند بانظر شورای پزشکی دانشگاه و تائید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر پس از موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده 68) معادل و پذیرش دروسی که دانشجوی در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایط زیر مجاز است:

- 1-68-** دانشجوی باتوجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
- 2-68-** دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تائید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- 3-68-** تحصیل دانشجوی در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.
- 4-68-** محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی ذیربط حداقل 80% اشتراک محتوای داشته و نمره هریک از دروس از 12 کمتر نباشد.

تبصره 1: معادل سازی دروس تخصصی در مقاطع هم سطح یا از مقاطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

تبصره 2: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

ماده 69) نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجوی در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب خواهد شد.

تبصره: به ازای هر 20 واحد از دروس پذیرفته شده دانشجوی، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

پایان نامه

- ماده 70)** پایان نامه بخشی از دوره ی دکتری عمومی داروسازی است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه ی مربوط به رشته ی تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد.
- ماده 71)** دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی می بایست پس از گذراندن 140 واحد درسی دوره دکتری عمومی داروسازی تا یک سال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

تبصره: دانشجویی که موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرساند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، مجاز به اخذ واحد درسی جدید نخواهد بود.

ماده 72) استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده ی مربوطه تعیین میگردد.

تبصره 1: رتبه ی استاد راهنما حداقل استادیاری است. در موارد استثنائی با تأیید شورای پژوهشی دانشکده میتوان از اعضای هیات علمی مربی نیز به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

تبصره 2: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجو میتواند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده 73) در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره: سقف تعداد پایان نامه های دوره ی دکتری عمومی داروسازی که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیات علمی دانشکده ی مربوطه ضرب در عدد 2 بدست می آید. در دانشکدهایی که تعداد اعضای هیات علمی زیاد است و با فرمول فوق سقف پایان نامه هر عضو هیات علمی عدد کمی خواهد شد، هر عضو هیات علمی بر اساس مرتبه ی دانشگاهی وی و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده ، حداکثر 3 پایان نامه دانشجویان با سال ورودی یکسان را به طور همزمان میتواند راهنمایی نماید.

ماده 74) انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده 75) موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله ی زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده 76) هر دانشجو باید یک موضوع را با عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره: انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر 3 نفر) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد.

الف: حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب: تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هریک از دانشجویان ذیربط بتواند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ماده 77) جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود.

الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما.

ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده.

ج: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه.

د: ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده .

ه: ابلاغ مصوبه ی شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه.

تبصره: فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یک سال باشد.

ماده 78) هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت و زمینه ی کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)

ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع پژوهش، اطلاعات کلی در زمینه ی پژوهش و اهداف پژوهش)

ج: بررسی متون

د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری

اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار)

ز: نتایج (استفاده از آزمون های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)

و: بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش

با سایر مطالعات، بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)

ه: مراجع

ماده 79) نگارش پاین نامه به زبان انگلیسی بلامانع می باشد ولی لازم است علاوه برچکیده به زبان

انگلیسی، چکیده به زبان فارسی نیز داشته باشد.

ماده 80) هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را برعهده دارند از اعضای زیر تشکیل میشود.

1. استاد راهنما

2. استاد مشاور (در صورت وجود)

3. نماینده ی شورای پژوهشی دانشکده

4. نماینده ی گروه آموزشی مرتبط با پایان نامه

5. یک عضو از اعضای هیات علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوطه.

تبصره: مرتبه علمی استاد راهنما و اعضای هیات علمی باید حداقل استاد یاری باشد، در شرایط خاص پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده، میتواند مربی باشد. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.

ماده 81) ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیات داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت میگیرد و باتوجه به نمرات مربوط به 4 درجه به شرح ذیل متمایز می شوند.

عالی	پایان نامه های بانمره 19 تا 20
بسیار خوب	پایان نامه های با نمره 17 تا 18/99
خوب	پایان نامه های با نمره 14 تا 16/99
غیر قابل قبول	پایان نامه های با نمره کمتر از 14

تبصره: پایان نامه هایی می توانند درجه ی عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلاتی علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه مقاله و یا اخذ پذیرش چاپ مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

ماده 82) کلیه ی دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

ماده 83) تعداد واحدها و نمره پایان نامه های 1 و 2 دانشجویان دوره ی دکتری عمومی داروسازی در نیمسالی که واحد اخذ شده است و پایان نامه 3 در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت خواهد شد و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

ماده 84) زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود را از جمله پایان نامه را گذرانده باشد. (هر کدام که موخر باشد)

ماده 85) کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به دانشگاه است.

ماده 86) یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست به حوزه ی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع جهت بهره برداری و اطلاع رسانی به دیگر مراکز، ارسال گردد.

بخش هفتم

آیین نامه اجرایی کمیسیون
موارد خاص دانشگاه ها

مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی
برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵

آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی

کمیسیون موارد خاص که از این پس کمیسیون نامیده می شود در دانشگاه ها / دانشکده علوم پزشکی تشکیل می شود ، تا با رعایت کامل مفاد این آئین نامه به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

ماده 1 - تعریف موارد خاص:

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی که در تحصیلات شان موثر بوده ، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین نامه های آموزشی موجود ممکن نمی باشد.

ماده 2- اختیارات کمیسیون:

کمیسیون مسائل آموزشی مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل ، در حال اخراج ، اخراجیها و دانشجویانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند را بصورت موردی بررسی می کند و در چهارچوب اختیارات این آئین نامه تصمیم گیری و با رعایت اصول زیر رای خود را صادر می نماید.

- حفظ کیفیت آموزشی و کمیت محتوی کل در یک رشته تحصیلی.
- حفظ حداقل واحد درسی مقرر و میانگین کل لازم برای فراغت از تحصیل.
- حفظ حداقل میانگین کل لازم در پایان هر یک از مراحل آموزشی دوره های دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) ،
- حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس.
- عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین به بالاتر.
- عدم وضع مقررات و آئین نامه های جدید و یا تغییر آنها .

تبصره 1: حد اکثر زمان قابل بررسی برای رسیدگی به پرونده دانشجویان اخراجی و کسانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند یک سال بعد از اخراج می باشد. در مواردی که دانشجو به دلایلی کاملاً خارج از اختیار و اراده خود (مثل ترک تحصیل ناشی از صدور احکام قضایی) بیش از یک سال از تحصیل به دور مانده است ، تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو در اختیار کمیسیون خواهد بود.

تبصره 2: حد اکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در امتحانات جامع علوم پایه دوره های دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) و جامع پیش کارورزی دوره دکتری عمومی پزشکی مطابق با آیین نامه های آموزشی مربوطه بوده و قابل تغییر نمی باشد.

ماده 3- اعطای فرصت ارفاقی:

اعطای فرصت ارفاقی به دانشجویانی که با رعایت آیین نامه های آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و نا پیوسته ، دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به دلیل مشروطی در معرض اخراج قرار گرفته اند، بشرط آنکه میانگین کل آنها در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی نا پیوسته کمتر از 10 و دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) کمتر از 12 نباشد و سنوات تحصیلی لازم جهت ادامه دوره را داشته باشند.

تبصره 1: دوره کارشناسی ارشد و دوره دکتری تخصصی (Ph.D) شامل فرصت ارفاقی نمی باشد.

تبصره 2: شرط میانگین کل 12 برای دوره های دکتری عمومی شامل دانشجویان ورودی مهر ماه 81 به بعد است و جهت دانشجویان ورودی قبل از مهرماه 81 ، حداقل میانگین کل 10 می باشد.

تبصره 3: دانشجو نباید پس از فرصت ارفاقی در هیچ نیمسال مشروط شود ، حتی اگر تعداد واحدها در آن نیمسال ها کمتر از حد نصاب تعیین شده توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی باشد. در عین حال پرونده دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی که یک بار از فرصت ارفاقی استفاده نموده اند و لیکن سنوات تحصیلی آنها جهت ادامه دوره به پایان نرسیده است ، در صورتی که دارای شرایط خاص به شرح ذیل باشند قابل طرح مجدد در کمیسیون و اعطای حد اکثر یک فرصت ارفاقی دیگر می باشد:

- گذراندن حداقل 120 واحد از واحد های دوره کارشناسی پیوسته برای دانشجویان دوره کارشناسی
- گذراندن حداقل 140 واحد از واحد های دوره دکتری عمومی داروسازی و دندانپزشکی .
- دانشجویان دوره های دکتری عمومی پزشکی حداقل 190 واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

ماده 4- اعطای سنوات تحصیلی:

موافقت با اعطای سنوات تحصیلی تا یک نیمسال برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ، دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی ارشد نا پیوسته ، سه نیمسال

برای دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) و سه نیمسال برای دانشجویان دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) که مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات در کل دوره و یا در یک مرحله تحصیلی از دوره دکتری عمومی به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از نظر سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

تبصره 1: اعطای سنوات تحصیلی ، علاوه بر فرصتهای پیش بینی شده در آئین نامه آموزشی دوره های مذکور می باشد.

تبصره 2: دانشجویی که به دلیل مشروطی از فرصت ارفاقی مندرج در ماده 3 و تبصره های آن استفاده نموده است ، تنها در صورتی می تواند از مفاد مندرج در ماده 4 بهره مند گردد که به مشکل سنوات تحصیلی برای دانش آموخته شدن برخورد نماید.

تبصره 3: در دوره هایی دکتری عمومی (پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) که دوره آموزشی به مراحل مختلف تقسیم گردیده است ، چنانچه دانشجو در مهلت مقرر جهت هر یک از مراحل دوره نتواند آن مرحله را به اتمام برساند می تواند از اعطای سنوات تحصیلی برخوردار شود. در هر صورت حد اکثر مدت سنوات اعطایی در کل دوره آموزشی ، نباید از سه نیمسال تحصیلی بیشتر شود.

ماده 5- موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستدل، حداکثر برای یکسال تاخیر در ثبت نام و انتخاب واحد داشته اند، این مدت برای کلیه مقاطع یکسان در نظر گرفته شود.

تبصره 1: مدت غیبت این قبیل دانشجویان ، جزء سنوات تحصیلشان محسوب نمی گردد.

تبصره 2: تاخیر و عدم مراجعه برای ثبت نام ، نباید در ثبت نام اولیه باشد.

تبصره 3: تصمیم گیری در مورد دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی ورودی قبل از مهر ماه سال 1383 که کلیه واحد های آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی را گذرانیده ولیکن در سقف سنوات مجاز تحصیل از پایان نامه خود دفاع ننموده اند ، برعهده کمیسیون موارد خاص دانشکده می باشد.

ماده 6- موافقت با حد اکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تشخیص شورای پزشکی دانشگاه به بیماری حاد یا مزمن مبتلا گشته اند و یک نیمسال (حداکثر 6 ماه) بدون احتساب در سنوات تحصیلی علاوه بر 6 ماه مرخصی زایمان مندرج در آیین نامه آموزشی ، برای بانوانی که در دوران بارداری و زایمان به بیماری مبتلا شوند.

تبصره 1: در مواردی که دانشجو به بیماری مزمن روانی مبتلا باشد با تشخیص شورای پزشکی دانشگاه میتواند حد اکثر از دو سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید.

تبصره 2: دانشجویی که مبتلا به بیماری مزمن است چنانچه با رعایت مفاد این ماده و سایر موارد این آیین نامه نتواند در مدت پیش بینی شده مطابق مقررات مندرج در آیین نامه آموزشی مقطع مربوطه فارغ التحصیل گردد و یا بیماری روانی مزمن وی علاج نگردد و یا بیماری جسمی مزمن وی را از ادامه حضور موثر در محیط آموزشی باز دارد، بر اساس تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و مراجع ذیربط و صورت لزوم با رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه حکم اخراج یا تغییر رشته وی برابر مقررات آموزشی دوره مربوطه صادر خواهد شد.

تبصره 3: در هر حال مجموع مدت عدم مراجعه (موضوع ماده 5) و یا مدت مرخصی ناشی از بیماری (موضوع ماده 6) نباید از دو سال بیشتر شود.

ماده 7 - مفاد مواد 3 تا 6 و تبصره های آنها به عنوان حد اکثر مساعدت هر دانشگاه تلقی می گردد.

ماده 8 - ترکیب اعضای کمیسیون موارد خاص دانشگاه به شرح زیر است:

- رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کمیسیون .
- معاون آموزشی دانشگاه (نایب رئیس).
- معاون دانشجویی، فرهنگی دانشگاه.
- مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون.
- دبیر ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.
- سه نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر و متعهد.
- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه.

تبصره 1: کمیسیون می تواند عنداللزوم و به تشخیص خود از مسئولین دیگر مرتبط با پرونده دانشجو (رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوط با حق رای و استاد راهنمای دانشجو بدون حق رای) برای شرکت در جلسه دعوت نماید.

تبصره 2: کلیه اعضاء با حکم ریاست دانشگاه و به مدت دو سال انتخاب می شوند. انتخاب سه نفر عضو هیئت علمی به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه خواهد بود.

تبصره 3: برای تشکیل جلسات کمیسیون حضور دو سوم اعضا که رئیس یا نایب رئیس کمیسیون جزء حاضرین باشند ضروری است و رای موافق حد اقل 5 نفر از کل اعضا جهت تصویب لازم است.

تبصره 4: جلسات کمیسیون در صورت وجود تقاضا هر ماه یک بار و در صورت ضرورت بنا به درخواست رئیس یا دبیر کمیسیون بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره 5: مصوبات کمیسیون پس از تایید رئیس یا نایب رئیس کمیسیون لازم الاجرا است.

ماده 9- نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون

- پرونده با دستور رئیس دانشگاه علوم پزشکی یا معاون آموزشی دانشگاه به کمیسیون ارجاء می شود.
- مواردی که پرونده پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده به کمیسیون ارجاع می شود.

ماده 10- با توجه به حذف کمیسیون موارد خاص مرکزی در وزارت متبوع ، کلیه مسائل مربوط به کمیسیون موارد خاص باید در دانشگاه ها حل و فصل شود. کمیسیون خاص دانشگاهها مجاز به وضع آئین نامه و مقررات جدید و یا تغییر در مقررات و آئین نامه های آموزشی نبوده و صرفا ابهامات و سوالات آئین نامه ای را از کمیته تدوین و تفسیر کننده مقررات و آئین نامه های آموزشی شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت متبوع استعلام خواهند نمود. حدود اختیارات کمیسیون موارد خاص محدود به این آئین نامه بوده و اقدامی خارج از چهارچوب این آئین نامه مجاز نمی باشد.

ماده 11- کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی وزارت متبوع، مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق مفاد آئین نامه های آموزشی و آئین نامه کمیسیون موارد خاص را بر عهده داشته و موارد تخلف را جهت اخذ تصمیم مقتضی به روسای دانشگاهها / دانشکده های علوم پزشکی و معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع اعلام می نماید.

ماده 12- مفاد این آیین نامه برای دانشگاه ها و دانشکده های غیر انتفاعی و وابسته به دستگاه ها ی اجرایی لازم الاجرا است.

ماده 13- این آئین نامه با 13 ماده و 19 تبصره در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 1384/4/25 به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ جهت کلیه دانشجویان مشمول این آئین نامه

صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا است و با ابلاغ آن کلیه اختیارات تفویض شده قبلی و مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.

نمونه سؤالات :

- 1- تعریف دانشکده .
- 2- درخصوص تحصیل دانشجویان در بیش از یک رشته کدام مورد صحیح است. ؟
- 3- موقع پرداخت شهریه در دوره های شبانه برابر آیین نامه چه زمانی است. ؟
- 4- کدام مورد در خصوص میزان ساعات انواع واحدهای درسی درست است؟
- 5- در مورد طول مدت امتحانات پایان نیمسال های اول ، دوم و تابستان کدام مورد صحیح است ؟
- 6- در مورد تعداد واحدهای دوره ها و مقاطع تحصیلی کدام پاسخ صحیح می باشد؟
- 7- معمولا حداقل و حداکثر تعداد واحدهای انتخابی برای دوره های شبانه و روزانه کارشناسی چقدر است؟
- 8- حداکثر تعداد واحد انتخابی در یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان غیر ایثارگر چند واحد می باشد؟
- 9- تعیین دروس پیش دانشگاهی به عهده کدام یک از شوراها ست ؟
- 10- به ازای چند واحد درس پیش دانشگاهی یک نیمسال به طول دوره تحصیل دانشجو افزوده می شود؟
- 11- کدام بند در مورد غیبت دانشجویان درست می باشد ؟
- 12- برابر تبصره 2 ماده 15 آیین نامه کاردانی در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از میزان تعیین شده بیشتر باشد کدام مرجع اختیار موجه نمودن غیبت را دارد؟
- 13 - حذف و اضافه در نیمسال تابستانی
- 14- کدام بند در مورد حذف اضطراری درست است؟
- 15- حذف کلیه دروس در دوره تابستانی
- 16 - برای دروس نظری برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال
- 17 - براساس نظر سازمان اسناد ملی ایران مدت زمان نگهداری اوراق امتحانی امتحانات درون دانشگاهی به چه مدت است ؟
- 18 - اگر دانشجویی در درسی نمره مردودی اخذکند و در اولین فرصت حداقل نمره 16 کسب کند نمره مردودی قبلی درمیانگین نیمسال وکل احتساب نمیشود این مصوبه در دوره کارشناسی چندبار صورت میگیرد؟
- 19 - درمورد اعلام نمره کدام مورد درست است ؟
- 20 - بررسی تجدید نظر پس از اعلام نمرات توسط اساتید در کدام نوع از دروس صورت می گیرد؟

- 21 - برابر تبصره ماده 28 آیین نامه دوره کارشناسی موضوع مشروطی دانشجوی می بایست به ؟
- 22 - حد اکثر تعداد مشروطی دانشجوی برابر آیین نامه های دوره های کارشناسی و دکتری عمومی به شرح زیر می باشد ؟
- 23 - دانشجوی مقطع کارشناسی که به علت مشروطی بیش از حد به دوره کاردانی معرفی می شود و مقطع کاردانی مصوب در رشته یادشده وجود نداشته باشد باید.... ؟
- 24 - حداکثر تعداد نیمسال هایی که دانشجوی می تواند در مقاطع مختلف از مرخصی استفاده نماید ... ؟
- 25 - دانشجوی باردار شاغل بتحصیل میتواند از چندنیمسال مرخصی بدون احتساب درسنوات استفاده نماید؟
- 26 - دانشجوی منصرف از تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته تا چه موقع می تواند تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؟
- 27 - حداقل میانگین نمرات دروس گذرانده شده دانشجوی متقاضی مهمان و انتقال چقدر است؟
- 28 - حداقل واحدهای باقی مانده دانشجوی انتقالی برای دانشگاه مقصد در دوره کارشناسی چقدر است ؟
- 29 - برابر آیین نامه های آموزشی انتقال از روزانه به شبانه و بر عکس
- 30 - درمقطع کارشناسی کدام پاسخ در مورد دانشجوی انتقالی صحیح می باشد ؟
- 31 - درمورد جابجایی دانشجوی در مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی کدام عبارت درست است؟
- 32 - کدام عبارت درمورد مهمانی در مقطع کارشناسی صحیح است ؟
- 33 - مهمان شدن دانشجوی در مقطع کاردانی و کارشناسی ؟
- 34 - نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد جزو شرایط کدام مورد است ؟
- 35 - تغییر رشته در کدام یک از مقاطع زیر ممنوع است ؟
- 36 - دوره دکتری عمومی پزشکی شامل چند مرحله (دوره) می باشد ؟
- 37 - برابر مصوبه شورای آموزشی دانشگاه معرفی به استاد در چه نوع درسی به دانشجویان داده می شود ؟
- 38 - کدام یک از موارد زیر در مورد امتحان علوم پایه صحیح می باشد ؟

- 39 - در مورد تعداد شریک در امتحان علوم پایه کدام مورد صحیح است ؟
- 40 - حد اکثر طول دوره تحصیل در مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی پزشکی بشرح زیر میباشد
- 41- حد اقل نمره قبولی در مقاطع کاردانی ، کارشناسی و دکتری عمومی به شرح زیر می باشد
- 42- دانشجویی که به علت مشروطی بیش از حد از ادامه تحصیل در رشته تحصیلی خود در مقطع دکتری عمومی و کارشناسی محروم شده است و به کلیه تعهدات خود عمل نموده است می تواند
- 43- دانشجوی پزشکی می تواند درطول سنوات تحصیل به شرح زیر از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- 44- درمورد مرخصی دوره کارورزی کدام مورد صحیح است ؟
- 45 - درصورت داشتن کدام شرط دانشجو می تواند بدون گذراندن دو نیمسال ، بدون باقی ماندن 50% واحدهای دوره و کسب نمره آزمون آخرین ورودی درهمان سهمیه به دانشگاه مقصد به شرط موافقت دانشگاه مبدا انتقال یابد ؟
- 46- در مورد انتقال دانشجویان کدام مورد صحیح است؟
- 47- حداکثر تعداد واحدهایی که یک دانشجو می تواند در مقطع دکتری عمومی مهمان شود تا چند درصد واحدهای دوره می باشد ؟
- 48- کدام مورد در خصوص انتقال و تغییر رشته صحیح است؟
- 49- براساس مصوبه شورای عالی برنامه ریزی اگر دانشجوی یکی از رشته های پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی مقطع دکتری عمومی در امتحان علوم پایه قبول شده باشد و با تغییر رشته موافقت شده باشد
- 50- حداقل نمره قبولی در ارزشیابی پایان نامه های دوره دکتری عمومی چند است ؟
- 51- زمان فارغ التحصیلی دانشجو زمانی است که :
- 52- موفقیت در آزمون زبان انگلیسی مطابق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی جزو شرایط پذیرش کدام مقطع است؟
- 53 دانشجوی مقطع ph.D در مرحله آموزشی درهر نیمسال مجازاست بطور متوسط چند واحد انتخاب نماید
- 54- دانشجوی ph.D که بخواهد در مرحله آموزشی 14 واحد انتخاب نماید با تایید کدام مرجع می تواند این تعداد واحد را انتخاب نماید

- 55- حداقل نمره قبولی در مقطع کارشناسی ارشد و ph.D در دروس اختصاصی ، اجباری و اختیاری عبارت است از
- 56- میانگین نمرات دروس دانشجو در مقطع دکتری تخصصی ph.D در هر نیمسال نباید از کمتر باشد.
- 57- مشروطی دانشجوی ph.D در مرحله آموزشی چه تاثیری در تعداد انتخاب واحد دارد؟
- 58- در مقاطع کارشناسی ارشد و ph.D نمرات دروس کمبود یا جبرانی
- 59- حداکثر مدت محاز تحصیل در دوره دکتری ph.D چهار سال و نیم است در موارد استثنایی
- 60- حداکثر تعداد مرخصی دانشجوی ph.D و کارشناسی ارشد به ترتیبنیمسال می باشد؟
- 61- طول مدت تحصیل در مقطع ph.D عبارت است از
- 62- تعداد استاد مشاور از صاحب نظران و محققان برجسته در کار پایان نامه دانشجوی ph.D طبق آیین نامه چند نفر است ؟
- 63- کدام مقطع تحصیلی فاقد آزمون سراسری و جامع می باشد ؟
- 64- برابر مفاد آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد و ph.D کدام مورد صحیح است ؟
- 65- در کدام مقطع دانشجو می تواند از یک ماه مرخصی استفاده نماید و آن قابل ذخیره سازی نمی باشد ؟
- 66- حداکثر تعداد دروس جبرانی مقطع کارشناسی ارشد چند واحد می باشد ؟
- 67- در مورد تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد و ph.D کدام مورد درست است؟
- 68- در صورت ارائه دوره تابستانی، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد مجاز به اخذ چند واحد درسی میباشد ؟
- 69- حداکثر طول دوره مجاز دوره کارشناسی ارشد با داشتن 24 واحد جبرانی چند سال می باشد.
- 70- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره کارشناسی ارشد نباید از کمتر باشد.
- 71- حداکثر دفعات شرکت در آزمون علوم پایه در رشته های مقطع دکتری عمومی چند بار است؟
- 72- حداکثر مدت مجاز تحصیل در مقطع علوم پایه رشته های دکتری عمومی چند سال است ؟
- 73- در دوره ph.D حداقل نمره قبولی در پایان نامه چنداست ؟

- 74- حداقل و حد اکثر واحدهای گذرانده دانشجوی دندانپزشکی متقاضی تغییر رشته چند واحد می باشد ؟
- 75- برابر آیین نامه شرکت در امتحان علوم پایه سال 91 دانشجویان دوره دکتری عمومی با چند واحد مانده می توانند در آزمون علوم پایه شرکت نمایند؟
- 76- حداکثر طول دوره تحصیل در رشته های مقطع دکتری عمومی چند سال است ؟
- 77- - حداقل نمره قبولی و میانگین در کلیه دروس مرحله اول و دوم داروسازی
- 78- دانشجویی که تغییر رشته وی پذیرفته شده است ...
- 79- برابر آیین نامه دوره دکتری عمومی داروسازی کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه متعلق به
- 80- برابر آیین نامه دوره دکتری عمومی داروسازی یک نسخه از خلاصه هر پایان نامه می بایست
- 81- کمیسیون موارد خاص دانشگاه می تواند ...
- 82- برابر آیین نامه کمیسیون موارد خاص فرصت ارفاقی دوم به کدام شرط داده می شود؟
- 83- حداکثر سنوات اعطایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در دوره دکتری عمومی و دکتری Ph.D چند نیمسال است ؟
- 84- کدام مورد در خصوص دادن فرصت ارفاقی کمیسیون موارد خاص دانشگاه درست است ؟
- 85- موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که با دلایل موجه و مستدل حداکثر برای چند سال تأخیر در ثبت نام و انتخاب واحد باشد صورت می گیرد ؟
- 86- بازگشت به تحصیل دانشجویان با دلایل موجه و ارائه مدارک مستدل آیین نامه کمیسیون بررسی موارد خاص برابر تا یک سال مجاز است به شرطی که
- 87- رئیس کمیسیون موارد خاص دانشگاه کدام یک از اعضای کمیسیون می باشد؟
- 88- مجموع تعداد اعضای رسمی کمیسیون موارد خاص دانشگاه چند نفر می باشد؟
- 89- کدام یک از مسئولین نامبره زیر عضو رسمی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد؟
- 90- مدت عضویت در کمیسیون موارد خاص دانشگاه چند سال است؟
- 91- در خصوص نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون موارد خاص دانشگاه کدام گزینه صحیح می باشد؟

منابع :

- ❖ آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 83/3/23
- ❖ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی مصوبه بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 1383/3/28
- ❖ آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (ph . D) مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 1386/8/29
- ❖ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ مصوب چهل و سومین جلسه شورای 89/5/18
- ❖ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دندانپزشکی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 1383/9/7
- ❖ آیین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی داروسازی مصوب بیست و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 1383/9/7
- ❖ آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ 84/4/25
- ❖ مجموعه مقررات آموزشی دانشجویان نویسندگان طاهره کاووسی - محمد جواد منهاجی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان سال تحصیلی 90/91