**نمودار صدور مجوز تحویل مدرک**

**اقدام به تایپ دانشنامه**

**با توجه به آخرین تغییرات**

**انجام مراحل جهت تحویل دانشنامه**

**الصاق عکس . ابطال تمبر. هولوگرام .مهرسرد.اخذ رسید در پرونده و دفترکل**

**ارسال جهت امضاء**

**رئیس دانشکده و رئیس دانشگاه**

**تایپ دانشنامه با اطلاعات جدید**

**انجام تغییرات در متن دانشنامه**

**تحویل و تطبیق تصویر از**

**کلیه صفحات شناسنامه جدید**

**تغییر در شناسنامه**

**مخدوش شدن**

**عـلّـت**

**تعویض**

**دانشنامه**